

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління ДПС у Харківській області 29.04.2021 № 425 (зі змінами, внесеними наказом ГУ ДПС у Харківській області 30.08.2021 № 588)

**Реєстрація розрахункових книжок**

<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта</p>	<p>Головне управління ДПС у Харківській області 61057, м. Харків, вул. Пушкінська, 46 тел. (057) 702 86 04, <a href="http://www.kh.tax.gov.ua">www.kh.tax.gov.ua</a></p>
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>м. Харків, вул. Пушкінська, 46 м. Харків, пр-т Науки, 9 м. Харків, вул. Петра Болбочана, 25 м. Харків, вул. Чернишевська, 41 м. Харків, вул. Бекетова, 1 м. Харків, пров. Академіка Підгорного, 3 м. Люботин, вул. Ушакова, 3-б м. Зміїв, вул. Адміністративна, 10-а м. Чугуїв, вул. Героїв Чорнобильців, 1-а м. Ізюм, вул. Покровська, 32 м. Балаклія, вул. Муканова, 63 м. Барвінкове, вул. Першотравнева, 8 смт. Борова, вул. Центральна, 1 м. Лозова, Мікрорайон3, буд. 5 м. Первомайський, вул. Бугайченко, 25 м. Куп'янськ, вул. Харківська, 99 м. Вовчанськ, вул. Шевченка, 2 смт. Великий Бурлук, вул. Паркова, 2 м. Дергачі, вул. Садова, 10 м. Богодухів, вул. Мілицейська, 2-а смт. Краснокутськ, вул. Миру, 152 смт. Золочів, вул. Перемоги, 12 м. Красноград, вул. Короленко, 85 смт. Нова Водолага, вул. Васильківського Сергія, 14 м. Валки, вул. Стадіонна, 1 смт. Зачепилівка, вул. Центральна, 23 смт. Кегичівка, вул. Волошина, 38 смт. Сахновщина, вул. Станіславського, 8</p>
<p>Режим роботи</p>	<p>Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
<p>Умови (підстави) отримання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій,</p>

	<p>що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні*</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>

\* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a> <a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a>
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")

Начальник управління електронних сервісів

Сергій БІЛАНЧУК