



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

02.09.2019

№ 52

Із змінами, внесеними наказами ДПС

від 19.06.2020 № 290

від 25.01.2021 № 132

від 09.02.2021 № 194

від 19.03.2021 № 333

від 23.06.2021 № 635

Про затвердження Правил етичної поведінки
в органах Державної податкової служби

Відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з метою встановлення та забезпечення дотримання загальних вимог до етичної поведінки працівників ДПС та її територіальних органів, формування корпоративної культури

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила етичної поведінки в органах Державної податкової служби (далі – Правила), що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів ДПС забезпечити:

2.1. ознайомлення підлеглих працівників з Правилами шляхом підписання повідомлень про ознайомлення;

2.2. передачу до Департаменту кадрового забезпечення та розвитку персоналу повідомлень про ознайомлення з Правилами для долучення їх до особових справ.

Термін – місяць;

2.3. вивчення та неухильне дотримання Правил підлеглими працівниками.

3. Департаменту кадрового забезпечення та розвитку персоналу (Шляхова Ольга) забезпечити:

3.1. долучення до особових справ працівників повідомлень про ознайомлення з Правилами, отриманих відповідно до підпунктів 2.1 та 2.2 пункту 2 цього наказу;

3.2. включення до плану проведення занять (на відповідний період) працівників ДПС у системі професійного навчання без відриву від роботи окремої теми з вивчення Правил із залученням спеціально уповноважених осіб з питань етичної поведінки ДПС.

4. Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції (Третяк Віталій) визначити спеціально уповноважених осіб з питань етичної поведінки, на яких покласти обов'язки здійснення контролю за дотриманням Правил, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно-правових актів, проведення занять щодо їх вивчення, та поінформувати структурні підрозділи ДПС.

Термін – місяць.

5. Керівникам територіальних органів ДПС у місячний строк з дня забезпечення здійснення повноважень та виконання функцій забезпечити:

5.1. ознайомлення працівників з Правилами шляхом підписання повідомлень про ознайомлення;

5.2. долучення до особових справ працівників повідомлень про ознайомлення з Правилами;

5.3. визначення спеціально уповноважених осіб з питань етичної поведінки, на яких покласти обов'язки здійснення контролю за дотриманням Правил, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно-правових актів, проведення занять щодо їх вивчення.

6. Департаменту забезпечення роботи Служби (Венцковський Дмитро) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебпорталі ДПС.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

Сергій ВЕРЛАНОВ

*Начальник Управління
з питань запобігання та
виявлення корупції*



Вячеслав ТИШКІВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної податкової
служби України

02 вересня 2019 року № 52

(у редакції наказу Державної
податкової служби України
23.06.2021 № 635)

ПРАВИЛА **етичної поведінки в органах Державної податкової служби**

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила встановлюють загальні вимоги до етичної поведінки працівників апарату ДПС та її територіальних органів (далі – Працівники), діяльність яких спрямована на служіння народу України шляхом забезпечення охорони та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина. Працівники повинні дотримуватися Правил як під час виконання своїх посадових обов'язків, так і в позаробочий час.

Ці Правила ґрунтуються на положеннях Конституції України, законодавства про державну службу, у сфері запобігання корупції, запобігання та протидії дискримінації, з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Правила розроблені з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (зі змінами) (далі – постанова № 950), Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (зі змінами) і Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333 (зі змінами) (далі – Загальні правила), з метою впровадження високих етичних стандартів поведінки Працівників,

добросовісного, чесного та професійного виконання ними посадових обов'язків, недопущення вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, формування у них «нульової» толерантності (нетерпимості) до корупції та сприяння зміцненню суспільної довіри.

Метою цих Правил є зміцнення авторитету служби в органах ДПС, формування позитивної репутації Працівників, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки Працівників стосовно них.

При прийнятті на роботу до апарату ДПС та її територіальних органів (далі – органи ДПС) особа ознайомлюється з цими Правилами та підписує відповідне повідомлення за формою, наведеною у додатку до Правил, яке долучається до її особової справи.

1.2. У цих Правилах терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

1.3. Керівники органів ДПС чи їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення або недотримання Правил у межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо негайного припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку та інформувати про такі факти уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції.

У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення керівники органів ДПС чи їх структурних підрозділів зобов'язані поінформувати уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції для подальшого інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

2. Особи та підрозділи, уповноважені на забезпечення дотримання Правил

2.1. Уповноважена особа з питань етичної поведінки – це спеціально уповноважена особа з числа працівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції органів ДПС, до функціональних обов'язків якої належить здійснення контролю за дотриманням Правил, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно-правових актів, проведення занять щодо їх вивчення.

2.2. Уповноважена особа з питань етичної поведінки користується повноваженнями та правами, визначеними Порядком організації роботи, спрямованої на запобігання та виявлення корупції в органах Державної податкової служби України, затвердженим наказом ДПС від 08.10.2020 № 555 (зі змінами).

2.3. За пропозицією уповноваженої особи з питань етичної поведінки з метою встановлення обставин і причин допущення Працівником порушень Правил:

2.3.1. керівники структурних підрозділів ДПС та керівники територіальних органів зобов'язані надати пропозиції Голові Державної податкової служби України або особі, яка виконує його обов'язки, щодо порушення дисциплінарного провадження або проведення службового розслідування (перевірки) відповідно до вимог законодавства та розпорядчих документів ДПС у разі виявлення порушення вимог Правил державними службовцями, посади яких належать до номенклатури Голови Державної податкової служби України;

2.3.2. керівники територіальних органів зобов'язані вжити заходів щодо порушення дисциплінарного провадження або проведення службового розслідування (перевірки) відповідно до вимог законодавства та розпорядчих документів ДПС з урахуванням номенклатури посад Працівників.

3. Загальні обов'язки Працівників

3.1. Працівники під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватися загально визнаних етичних норм поведінки та цих Правил, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватися високої культури спілкування, з повагою ставитися до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

Для забезпечення повної впевненості громадян України у неприйнятному ставленні до корупції та порушень загальноприйнятих у суспільстві норм поведінки кожен Працівник зобов'язаний знати та дотримуватися вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», цих Правил та розпорядчих документів ДПС з питань запобігання корупції.

3.2. Працівники зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону. Правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде заподіяна у разі виконання таких рішень чи доручень, Працівники оцінюють самостійно.

Під час прийняття рішень у ситуаціях, які потенційно можуть призвести до скоєння корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, покладатися виключно на офіційні роз'яснення з питань застосування положень відповідних нормативно-правових актів.

3.3. Працівники своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет державної служби, а також позитивну репутацію органів ДПС.

Працівники під час виконання своїх посадових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Працівники повинні утримуватися, у тому числі в позаробочий час, від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації органів ДПС та інших державних органів.

- 3.4. Працівники зобов'язані у своїй поведінці не допускати:
використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;
поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;
впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на його (її) поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;
прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;
дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.
- Працівники повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.
- 3.5. Працівники зобов'язані вживати заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, запобігати та врегульовувати конфлікт інтересів, дотримуватися вимог фінансового контролю.
- 3.6. Працівники повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.
- 3.7. Працівники зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.
- 3.8. Одяг Працівників повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.
- 3.9. Працівники мають шанувати народні звичаї і національні традиції.
- 3.10. Якщо Працівнику стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Правил, зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим Працівником, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).
- 3.11. Працівники мають дотримуватися культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та з повагою ставитися до викривачів як відповідальних громадян.

4. Доброчесність

4.1. Працівники зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

4.2. Працівники зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом (далі – ІЗОД), режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

4.3. Працівникам під час виконання посадових обов'язків та під час перебування в службових приміщеннях (на території) органів ДПС забороняється вживати алкогольні напої, наркотичні засоби або психотропні речовини, за винятком лікарських засобів (за призначенням лікаря).

Працівники не повинні допускати, у тому числі у позаробочий час, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам ДПС чи негативно вплинути на репутацію Працівника.

5. Використання службового становища, ресурсів та інформації

5.1. Працівники повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

5.2. Працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися політичної неупередженості та нейтральності, а саме уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Працівникам заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної

сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

5.3. При виконанні своїх посадових обов'язків Працівники зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Працівники зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

5.4. Робочий час Працівників, зокрема у разі виконання завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу чи дистанційної роботи, має використовуватися для виконання своїх посадових обов'язків.

5.5. Працівники зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті із них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Працівникам забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

5.6. Поводження з ІзОД здійснюється Працівником відповідно до вимог чинного законодавства, а у випадку, якщо йому стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення ІзОД, він повинен негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

5.7. Працівникам заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Обмін інформацією

6.1. Працівники при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

6.2. Працівники під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

6.3. Працівники зобов'язані додержуватися встановленого чинними нормативно-правовими актами та розпорядчими документами ДПС порядку обміну інформацією та взаємодії з громадянами, представниками підприємств, установ, організацій, представниками іноземних держав та їх підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій та установ.

7. Відповідальність Працівників за порушення Правил

7.1. Персональна відповідальність щодо дотримання Правил покладається на кожного Працівника органів ДПС.

7.2. За порушення Правил Працівники притягуються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

Начальник Управління
з питань запобігання
та виявлення корупції

Вячеслав ТИШКІВСЬКИЙ

Додаток
до Правил етичної поведінки в органах
Державної податкової служби
(пункт 1.1 розділу I)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Я, _____

(прізвище та власне ім'я, посада (повністю))

підтверджую, що прочитав(ла), зрозумів(ла) та зобов'язуюся дотримуватись та виконувати Правила етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджені наказом ДПС від 02.09.2019 № 52 (зі змінами).

(дата)

(підпис)