

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови  
Державної податкової служби України

Свєн ОЛЕЙНІКОВ

« 30 » червня 20 19 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Харківській області  
на друге півріччя 2021 року

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (Далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління координації та моніторингу доходів бюджету; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління координації та моніторингу доходів бюджету; структурні підрозділи	Щомісяця

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Здійснення аналізу фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.4	Здійснення систематизації та моніторингу податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.5	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.6	Забезпечення контролю за веденням оперативного обліку податків і зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням (стипендіям) яких закріплено за ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати платниками податку на прибуток	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.9	Здійснення аналізу надання суб'єктами господарської діяльності уточнюючих розрахунків з податку на прибуток підприємства (виправлення помилок)	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10	Здійснення аналізу причин декларування суб'єктами господарської діяльності збитків від господарської діяльності. Забезпечення надання висновків до підрозділів контролю-перевірочної роботи з метою проведення документальних перевірок СГ	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11	Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість до бюджету із застосуванням рахунків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління з питань вивчення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення аналізу податкової звітності з ПДВ з метою виявлення додаткових резервів. Підготовка відповідної аналітичної інформації	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Здійснення аналізу щодо правомірності декларування платниками сум податку на додану вартість до відшкодування з Державного бюджету України, які внесені до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.14	Здійснення аналізу діяльності СГ щодо: бюджетного відшкодування відповідно до ступеня ризику в діяльності платників податків, що внесені до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування; суми ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України на наявність податкового боргу	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.15	Здійснення аналізу та угодження підтвердження сум ПДВ, заявлених на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника з інших платежів у розрізі реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.16	Моніторинг залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування податку на додану вартість та напрямку відшкодування (на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету), платників, податкових періодів, податкових декларацій, заборгованості з відшкодування ПДВ тощо)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення дієвого контролю за повнотою і своєчасністю сплати до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18	Здійснення контролю за: повнотою і своєчасністю сплати за ліцензії на право роздрібною та оптовою торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним; обсягами виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахувань сум акцизного податку (у розрізі платників податку); обігом продукції, яка не підлягає або звільняється від оподаткування акцизним податком та оподатковується за нульовою ставкою	товарами Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.19	Вжиття результативних заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати місцевих податків, екологічного податку, рентної плати, податку на майно та інших платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб по укладених договорах оренди землі, на їх відповідність чинному законодавству	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Здійснення контролю за повнотою сплати юридичними та фізичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю	Управління податкового адміністрування юридичних осіб,	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23	Забезпечення своєчасної сплати задекларованих сум єдиного податку	Управління з податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24	Контроль за повнотою обліку платників податків та сплатою рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів та рентної плати за спеціальне використання води	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.25	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості боржників та загальної суми податкового боргу, в т. ч. зменшення кількості боржників з сумою податкового боргу до 3060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.26	Забезпечення роботи щодо: надходження платежів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; розгляду заяв підприємств і організацій, щодо розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) та підготовка відповідних рішень згідно з вимогами діючого законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення; виявлення та реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна відповідно до діючого законодавства	аудиту Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Проведення роботи щодо реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, та підготовки матеріалів для направлення позовів до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, передача майна на реалізацію	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
<p><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>			
2.1	Надання пропозицій до ДПС щодо формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення їх на затвердження до ДПС у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2	Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3	Проведення (не)визних документальних перевірок з питань дотримання ЄГ вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС (у межах законодавства)	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Здійснення контролю з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо (виявлення відповідних господарських об'єктів, які працюють з порушенням законодавства)	аудиту	
2.5	Здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства, регулюючого обіг спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, шляхом проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання виробників спирту етилового, роздрібної та оптової торгівлі та підприємств виробників де виробляється продукція з використанням спирту етилового та біоетанолу, які отримуються за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.7	Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ, організація та проведення документальних перевірок СГ щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Забезпечення податкового контролю за встановленням відповідності умов контролюваних операцій принципу «втягнутої руки»	Управління податкового	Протягом півріччя



з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.9	Вжиття заходів з відпрацювання СТ (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	аудиту Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Проведення перевірок щодо дотримання СТ вимог чинного законодавства при виплаті доходів нерезидентам з джерелом походження їх з України	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Організація, супроводження та участь у проведенні документальних перевірок за заявою платника про зняття з обліку, на підставі Ухвал судових органів. Організація та контроль за відпрацюванням СТ – учасників «конверсійних» центрів	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Здійснення контролю за застосуванням реєстраторів розрахункових операцій у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального та обстеження відповідних господарських об'єктів	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Здійснення відпрацювання «ризикових» підприємств	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14	Забезпечення контролю за проведенням господарських операцій в межах трансфертного ціноутворення, які відносяться до контролюваних.	Управління питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.15	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16	Забезпечення складання та передачі матеріалів, у яких відображається інформація про	Управління	Протягом

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Можливі факти легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, до правоохоронних органів для порушення кримінальних справ за предикатними злочинами та злочинами, які визначені статтями 209 і 209 <sup>1</sup> ККУ України	Боротьби відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом	3 півріччя

### Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1	<p>Продаж марок акцизного податку підприємствам-виробникам та імпортерам алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>Здійснення заходів щодо прийняття, належного оформлення та знищення марок акцизного податку, пошкоджених підприємствами-виробниками алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах під час їх виготовлення</p>	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	<p>Забезпечення роботи щодо надання адміністративних послуг з ліцензування оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом; видачі довідок про внесення місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв і тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру місць зберігання, оптової торгівлі алкогольними напоями, спиртом, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом</p>	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	<p>Здійснення контролю за:</p> <p>дотриманням ЄТ максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів;</p> <p>дотриманням ЄТ оптово-роздрібною мережі мінімальних оптово-відпускних та роздрібних цін на алкогольні напої;</p> <p>додержанням правил маркування та наявності на алкогольних напоях і тютюнових výroбах марок акцизного податку встановленого зразку під час здійснення оптової та роздрібною торгівлі такими товарами;</p> <p>за надходженням до бюджету платежів по застосованих до ЄТ фінансових санкцій за порушення вимог законодавства при реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального в роздрібній та оптовій</p>	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	торгівлі, зберігання пального; наявністю ліцензій у СТ на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами що використовуються в електронних сигаретах та паливом, зберігання пального		
3.4	Обстеження місць зберігання спирту етилового суб'єктів господарської діяльності на відповідність встановленим вимогам для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи та проведення перевірок діяльності уповноважених представників ГУ ДПС на: акцизних складах підприємств-виробників спирту та алкогольних напоїв; податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів, які отримують спирт етиловий у межах квот, встановлених Кабінетом Міністрів України	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Організація роботи структурних підрозділів по впровадженню електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи щодо: реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та повнотою їх обліку;	Управління електронних	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	реалізації порядку реєстрації та обліку платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, відповідно до положень Податкового кодексу України; приймання та обробки податкової звітності та звітності з єдиного внеску	сервісів	
4.5	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру постійних представництв – нерезидентів; реєстру договорів про спільну діяльність; реєстру платників ПДВ; реєстру отримувачів бюджетних дотацій	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадянськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт та засобів ЗМІ з питань застосування положень податкового, та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків Впровадження проєкту TAX SCHOOL	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.4	Взаємодія з Громадською радою при Головному управлінні ДПС у Харківській області та її робочими органами, сприяння їх діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація та проведення роз'яснювально-навчальних заходів з податкових питань для представників об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ)	Управління інформаційної	Протягом півріччя

З/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6	Організація та проведення публічного інформування платників податків через офіційні сторінки ГУ ДПС у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram та YouTube щодо роз'яснення норм податкового законодавства та актуальних питань основної діяльності	Управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.8	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення організації оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пулсь»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.10	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
<p><b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</b></p> <p><b>Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b></p>			
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податково-адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.2	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Харківської обласної державної адміністрації з питань забезпечення надходжень до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію		
6.4	Забезпечення взаємодії з:		
6.4.1	органами сертифікації щодо проведення аєстації виробництва та сертифікації продукції на підприємствах-виробниках спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального; взяття участі в проведенні перевірок суб'єктів господарювання з обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та спирту етилового іншими державними контролюючими органами	Управління контролю за підкласними товарами	Протягом півріччя
6.4.2.	Головним управлінням статистики у Харківській області з питань надання щомісячної інформації, підготовка якої передбачена планом державних статистичних спостережень	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
6.4.3	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області в частині отримання інформації про фактичний збір платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.4.4	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області, її територіальними органами, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.4.5	Головними управліннями ДПС областей України з питань оподаткування та проведення відповідної роботи, у т.ч. з питань відпрацювання сумнівного податкового кредиту	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.6	Департаментом фінансів Харківської області державної адміністрації, Департаментом бюджету і фінансів Харківської міської ради з питань інформування про індикативні	Управління координації та	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	показники доходів державного бюджету для ГУ ДПС і отримання помісячного розпису доходів місцевих бюджетів області та надання інформації щодо його виконання	Моніторингу доходів бюджету	
6.4.7	Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації в частині надання інформаційно-аналітичних матеріалів для розробки проекту Програми економічного і соціального розвитку Харківської області та інформації щодо показників діяльності суб'єктів господарювання області	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом півріччя
6.4.8	Департаментом земельних відносин Харківської обласної державної адміністрації в частині укладання нових договорів оренди землі, додаткових угод до діючих договорів оренди землі, розірвання договорів земельних ділянок	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.4.9	Департаментом екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації стосовно отримання переліків підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, яким в установленому порядку видано дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, спеціальне волокористування та переліки зареєстрованих декларацій про утворення відходів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
6.4.10	Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області стосовно отримання переліку договорів оренди землі, укладених з суб'єктами господарювання на земельні ділянки сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту та надання інформації щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Підготовка наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та надання ДПС на погодження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.2	Підготовка звіту щодо виконання Плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року.	Організаційно-розпорядче	До 31.07.2021

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на 2022 рік та перше півріччя 2022 року  Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДПС змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС  Підготовка та надання на затвердження до ДПС Організаційної структури на 2022 рік	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя  До 15.12.2021
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань нарад ГУ ДПС, заслуховувань (Брифінгів) керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, протоколів та розпорядчих документів та контроль за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю та системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань, визначених наказами, розпорядженнями ДПС, дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, тощо, власними рішеннями ГУ ДПС (наказами, розпорядженнями, дорученнями керівництва, протоколами нарад тощо) та виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду вхідної кореспонденції ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення в АІС «Управління документами» реєстрації, обліку, розсилки наказів і розпоряджень ГУ ДПС, доручень керівництва, доручень до доповідних записок, протоколів нарад ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в АІС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції.  Організація документаційного забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя



з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах ГУ ДПС		
7.8	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до зверень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та інформування керівництва ГУ ДПС щодо її результатів з відповідними пропозиціями	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.10	Забезпечення координації здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС області відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 (зі змінами), та інших актів законодавства, що регулюють питання, пов'язані з функціонуванням ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.13	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.14	Забезпечення організації супроводження діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 8. Організації правової роботи</b>			
8.1	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ГУ ДПС	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення супроводження справ у судах податкових спорів, у т. ч. здійснення захисту донарахованих сум податків і зборів у судовому порядку. Здійснення заходів, направлених на забезпечення надходження коштів за результатами претензійно-позовної роботи	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4	Узагальнення практики застосування податкового законодавства за результатами розгляду податкових спорів у судових інстанціях	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом півріччя
8.4	Забезпечення своєчасного та обґрунтованого надання висновків з порушених у скаргах платників податків питань та здійснення аналізу результатів розгляду скарг. Підготовка пропозицій про внесення змін до законів, нормативно-правових актів з питань податкового законодавства	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.5.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказам, розпорядженням), договорам (додатковим угодам)	Юридичне управління	Протягом півріччя
8.6	Забезпечення супроводження судових спорів із загальних питань	Юридичне управління	Протягом півріччя

З/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади». Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Формування іміджу ГУ ДПС як престижного роботодавця, залучення та адаптація у ГУ ДПС кваліфікованих фахівців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС трудової та службової дисципліни	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Підготовка відповідних матеріалів у межах проведення перевірок згідно з вимогами Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-ПВ «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Організація та контроль за підвищенням рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління кадрового	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 – 2022 роки	забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.8	Здійснення заходів з контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Організація роботи з питання виконання функції і процедури з перевірки фактів своєчасного подання працівниками ГУ ДПС протягом другого півріччя 2021 року декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за типом «кандидата на посаду» і «перед звільненням» та проведення підготовчих заходів до подання у 2022 році працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік за типом «шорічна» та звільненими працівниками за типом «після звільнення»	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури	Протягом півріччя

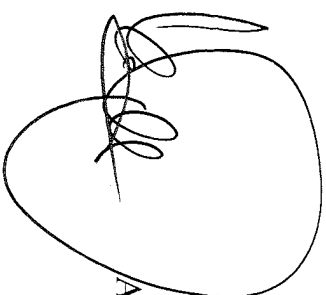
з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення розрахунків відповідно до затвердженого кошторису на 2021 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та здійснення контролю щодо ефективного використання і збереження державного майна	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель у 2021 році відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8	Здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води в межах лімітів на друге півріччя 2021 року. Здійснення контролю за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.9	Здійснення контролю за забезпеченням експлуатації службового автотранспорту	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.10	Проведення заходів щодо підготовки об'єктів матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Листопад-вересень
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Здійснення супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем, функціонування серверного, комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Організація інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності, підготовка інформації з баз даних ДПС за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	інформаційних систем ДПС		
11.4	Забезпечення функціонування електронних сервісів та їх технічної підтримки	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Адміністрування телекомунікаційних систем, мережевих ресурсів та доступу користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС до АІС центрального та обласного рівнів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення взаємодії з кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг ІДД ДПС з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних рєсстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких рєсстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.8	Організація та забезпечення заходів з активізуєного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9	Проведення перевірок з питань охорони державної таємниці, наявності секретних документів, технічного захисту інформації, додержання режиму секретності на робочих місцях працівників ГУ ДПС, що мають допуск до державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування допуску) до державної таємниці, надання їх до Управління Служби безпеки України в Харківській області	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного  
Управління ДПС у Харківській області



Артем ЄФРЕМОВ