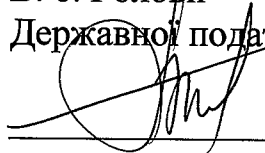


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови
Державної податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » серпня 20 21 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Харківській області
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1	<p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.3	Здійснення аналізу фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.4	Здійснення систематизації та моніторингу податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	підрозділи Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.6	Забезпечення контролю за веденням оперативного обліку податків і зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням (стягненням) яких закріплено за ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.7	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати платниками податку на прибуток	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.8	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9	Здійснення аналізу надання суб'єктами господарської діяльності (далі – СГ) уточнюючих розрахунків з податку на прибуток підприємства (виправлення помилок)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Здійснення аналізу причин декларування СГ збитків від господарської діяльності. Забезпечення надання висновків до підрозділів контрольно-перевірочної роботи з метою проведення документальних перевірок СГ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.11	Забезпечення своєчасної сплати задекларованих сум єдиного податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.12	Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість до бюджету із застосуванням рахунків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13	Здійснення аналізу податкової звітності з ПДВ з метою виявлення додаткових резервів. Підготовка відповідної аналітичної інформації	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14	Здійснення аналізу щодо правомірності декларування платниками сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України, які внесені до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.15	Здійснення аналізу діяльності СГ, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ з Державного бюджету України щодо ймовірних ризиків в діяльності платника податків, причин виникнення та структури від'ємного значення, що задеклароване до бюджетного відшкодування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.16	Забезпечення своєчасного та якісного проведення камеральних перевірок податкової звітності з питань достовірності декларування бюджетного відшкодування, узгодження підтвердження/упередження сум ПДВ, заявлених до відшкодування на поточний рахунок	Управління з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів у розрізі Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування, забезпечення своєчасної передачі декларацій із заявленими до відшкодування сумами ПДВ для проведення документальних позапланових перевірок	податкових ризиків	
1.17	Моніторинг залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі юридичних осіб відповідно до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ та напрямку відшкодування (на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету), платників, податкових періодів, податкових декларацій, заборгованості з відшкодування ПДВ тощо) для проведення відповідних заходів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.18	Забезпечення дієвого контролю за повнотою і своєчасністю сплати акцизного податку до державного та місцевого бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.19	Здійснення контролю за: повнотою і своєчасністю сплати за ліцензії на право торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального; обсягами виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахувань сум акцизного податку (у розрізі платників податку)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.20	Вжиття результативних заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати місцевих податків, екологічного податку, рентної плати, податку на майно та інших платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.21	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб по укладених договорах оренди землі, на їх відповідність чинному законодавству	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.23	Здійснення контролю за повнотою сплати юридичними та фізичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.24	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.25	Забезпечення організації та контролю за проведенням кампанії декларування доходів громадян	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.05.2022
1.26	Забезпечення дотримання вимог підрозділу 9 ⁴ розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України (далі – Кодекс) щодо проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління інформаційної взаємодії, ДПІ	До 01.09.2022
1.27	Контроль за повнотою обліку платників податків та сплатою рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів та рентної плати за спеціальне використання води	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.28	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.29	<p>Організація роботи щодо:</p> <p>забезпечення надходження платежів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу;</p> <p>забезпечення надходжень до бюджету від реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна;</p> <p>розгляду пропозицій підприємств і організацій, щодо розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) та підготовка відповідних рішень згідно з вимогами діючого законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення;</p> <p>виявлення та реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна відповідно до діючого законодавства</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Проведення роботи щодо реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, та підготовки матеріалів для направлення позовів до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, передача майна на реалізацію	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31	Вжиття заходів щодо недопущення несплати самостійно нарахованих податкових зобов'язань з податків і зборів та інших платежів, які контролюються управлінням з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.32	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.33	Здійснення аналізу діяльності учасників кластерних груп СГ, у т.ч. надання за необхідності пропозицій про включення підприємств, що належать до кластерних угруповань, до плану-графіка перевірок	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.34	Забезпечення надходжень платежів до бюджету за рахунок проведення контрольної перевіркової роботи	Управління податкового аудиту	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Формування проекту та затвердження в ДПС Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.2	Супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3	Проведення (не)виїзних документальних перевірок з питань дотримання СГ вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС (у межах законодавства)	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.4	Здійснення контролю з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5	Здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства, регулюючого обіг спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального шляхом проведення фактичних перевірок СГ виробників спирту етилового,	Управління контролю за підакцизними	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	роздрібної та оптової торгівлі та підприємств виробників де виробляється продукція з використанням спирту етилового та біоетанолу, які отримуються за нульовою ставкою акцизного податку	товарами	
2.6	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.7	Організація та проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок СГ з питання достовірності визначення сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8	Забезпечення податкового контролю за встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Вжиття заходів з відпрацювання СГ (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб	
2.10	Проведення перевірок щодо дотримання СГ вимог чинного законодавства при виплаті доходів нерезидентам з джерелом походження їх з України	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Організація, супроводження та участь у проведенні документальних перевірок за заявою платника про зняття з обліку, на підставі Ухвал судових органів. Організація та контроль за відпрацюванням СГ – учасників «конвертаційних» центрів	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.12	Здійснення контролю за застосуванням реєстраторів розрахункових операцій у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального та обстеження відповідних господарських об'єктів	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.13	Здійснення відпрацювання «ризикових» підприємств	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.14	Здійснення контролю за результатами роботи управління податкового аудиту та оцінка факту скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок СГ	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.15	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом 3	Протягом року
2.16	Забезпечення складання та передачі матеріалів до правоохоронних органів, у яких відображається інформація про можливі факти легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, для порушення кримінальних справ за предикатними злочинами та злочинами, які визначені статтями 209 і 209 ^а КК України	Управління боротьби відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом 3	Протягом року
2.17	Забезпечення контролю за проведенням господарських операцій в межах трансфертного ціноутворення, які відносяться до контрольованих	Управління з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкових ризиків	
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	<p>Приймання марок акцизного податку від ДП «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» засобами спеціального зв'язку та забезпечення їх обліку та зберігання.</p> <p>Продаж марок акцизного податку підприємствам-виробникам та імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>Здійснення заходів щодо прийняття, належного оформлення та знищення марок акцизного податку, пошкоджених підприємствами-виробниками алкогольних напоїв та тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах під час їх виготовлення, а також у разі зміни дизайну марок акцизного податку</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Забезпечення роботи щодо надання адміністративних послуг з ліцензування торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального та видачі довідок про внесення місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального до Єдиного державного реєстру місць зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	<p>Здійснення контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> дотриманням СГ максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів; дотриманням СГ оптово-роздрібною мережі мінімальних оптово-відпускних та роздрібних цін на алкогольні напої; додержанням правил маркування та наявності на алкогольних напоях, тютюнових виробах, рідинах, що використовуються в електронних сигаретах марок акцизного податку встановленого зразку під час здійснення оптової та роздрібною торгівлі такими товарами; за надходженням до бюджету платежів по застосованих до СГ фінансових санкціях за порушення вимог законодавства при реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і пального в роздрібній та оптовій торгівлі; наявністю ліцензій у СГ на право виробництва, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами що використовуються в 	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	електронних сигаретах і пальним		
3.4	Обстеження місць зберігання спирту етилового СГ на відповідність встановленим вимогам для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Організація роботи та проведення перевірок діяльності уповноважених представників ГУ ДПС на: акцизних складах підприємств-виробників спирту та алкогольних напоїв; податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів, які отримують спирт етиловий у межах квот, встановлених Кабінетом Міністрів України	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
4.2	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Харківської обласної державної адміністрації з питань забезпечення надходжень до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з:		
4.4.1	органами сертифікації щодо проведення атестації виробництва та сертифікації продукції на підприємствах – виробниках спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального;	Управління контролю за підакцизними	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	взяття участі в проведенні перевірок СГ з обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та спирту етилового іншими державними контролюючими органами	товарами	
4.4.2.	Головним управлінням статистики у Харківській області з питань надання щомісячної інформації, підготовка якої передбачена планом державних статистичних спостережень	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
4.4.3	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області в частині отримання інформації про фактичний збір платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4.4	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області, її територіальними органами, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4.5	Головними управліннями ДПС областей України з питань оподаткування та проведення відповідної роботи, у т.ч. з питань відпрацювання сумнівного податкового кредиту	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.6	Департаментом фінансів Харківської обласної державної адміністрації, Департаментом бюджету і фінансів Харківської міської ради з питань інформування про індикативні показники доходів державного бюджету для ГУ ДПС і отримання помісячного розпису доходів місцевих бюджетів області та надання інформації щодо його виконання	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
4.4.7	Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації в частині надання інформаційно-аналітичних матеріалів для розробки проекту Програми економічного і соціального розвитку Харківської області та інформації щодо показників діяльності СГ області	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
4.4.8	Департаментом земельних відносин Харківської обласної державної адміністрації в частині укладання нових договорів оренди землі, додаткових угод до діючих договорів оренди землі, розірвання договорів земельних ділянок	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.4.9	Департаментом екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації стосовно отримання переліків підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, яким в установленому порядку видано дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, спеціальне водокористування та переліки зареєстрованих декларацій про утворення відходів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
4.4.10	Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області стосовно отримання переліку договорів оренди землі, укладених з СГ на земельні ділянки сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту та надання інформації щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.11	Територіальними громадами Харківської області з питань показників очікуваних надходжень платежів до бюджетів громад та рівня забезпечення розписів доходів місцевих бюджетів	Управління координації та моніторингу доходів бюджету	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи структурних підрозділів по впровадженню електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.2	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо: реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та повнотою їх обліку; реалізації порядку реєстрації та обліку платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, відповідно до положень Кодексу; приймання та обробки податкової звітності та звітності з єдиного внеску	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру постійних представництв – нерезидентів; реєстру договорів про спільну діяльність; реєстру платників ПДВ; реєстру отримувачів бюджетних дотацій	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення заходів контролю щодо взяття на облік нерезидентів, які підлягають обов'язкової реєстрації відповідно до п. 64.5 ст. 64 Кодексу	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.7	Забезпечення заходів контролю щодо завершенням процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8	Забезпечення організації проведення масово – роз’яснювальної роботи щодо популяризації користуванням платниками податків ІТС «Електронний кабінет»	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.9	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняттям з обліку платників податків, та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління електронних сервісів	I квартал
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт та засобів ЗМІ з питань застосування положень податкового, та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв’язку «гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Проведення публічних заходів за участю керівництва ГУ ДПС, громадських організацій та представників бізнесу	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підрозділи	
6.6	Організація та проведення публічного інформування платників податків через офіційні сторінки ГУ ДПС у соцмережах Facebook, Instagram, Telegram та YouTube щодо роз'яснення норм податкового законодавства та актуальних питань основної діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.8	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
6.9	Забезпечення організації оперативного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління електронних сервісів	Протягом року
6.10	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка проєкту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та надання керівництву ДПС на погодження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.2	Розробка та подання у встановленому порядку на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, перше півріччя 2023 року та 2023 рік. Підготовка звітів щодо виконання Планів роботи ГУ ДПС за друге півріччя 2021 року, 2021 рік та перше півріччя 2022 року, направлення до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.06.2022 До 05.12.2022 До 31.01.2022 До 31.07.2022

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДПС Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС 2023 рік	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку, структурні підрозділи	До 15.12.2022
7.4	Організаційне забезпечення проведення нарад ГУ ДПС, заслуховувань керівників ГУ ДПС тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, протоколів та розпорядчих документів та контроль за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС доручень, розпоряджень та наказів ДПС і ГУ ДПС, доручень керівництва ГУ ДПС до документів вхідної кореспонденції, протокольних доручень, наданих на нарадах, заслуховуваннях та засіданнях колегій ДПС та нарадах, заслуховуваннях ГУ ДПС тощо	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Реєстрація розпорядчих документів в АІС «Управління документами» (накази, розпорядження з основних питань діяльності та адміністративно-господарських питань та доручень)	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.7	Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в АІС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням встановленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.8	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до звернень громадян та запитів на публічну інформацію.	Організаційно-розпорядче	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	управління	
7.9	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та інформування керівництва ГУ ДПС щодо її результатів з відповідними пропозиціями	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.10	Забезпечення координації здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС області відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 (зі змінами), та інших актів законодавства, що регулюють питання, пов'язані з функціонуванням ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.11	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.13	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.14	Забезпечення організації супроводження діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ГУ ДПС	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.2	Забезпечення супроводження справ у судах податкових спорів, у тому числі здійснення захисту донарахованих сум податків і зборів у судовому порядку. Здійснення заходів, направлених на забезпечення надходження коштів за результатами	Управління супроводження судових справ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	претензійно-позовної роботи		
8.3	Узагальнення практики застосування законодавства за результатами розгляду судових спорів у судових інстанціях	Управління супроводження судових справ, юридичне управління	Протягом року
8.4	Забезпечення своєчасного та обґрунтованого надання висновків з порушених у скаргах платників податків питань та здійснення аналізу результатів розгляду скарг. Забезпечення перевірки на відповідність законодавству проєктів індивідуальних податкових консультацій на запити платників податків	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.5.	Надання правової оцінки проєктам розпорядчих документів (наказам, розпорядженням), договорам (додатковим угодам)	Юридичне управління	Протягом року
8.6	Забезпечення супроводження судових спорів із загальних питань	Юридичне управління	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Забезпечення формування позитивного іміджу та престижності роботи в ГУ ДПС, організація процесу адаптації новопризначених працівників	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Підготовка відповідних матеріалів у межах проведення перевірок згідно з вимогами Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-ІV «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		персоналу	
9.4	Забезпечення проведення моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС та проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначених показників	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих і короткострокових семінарів та внутрішнього навчання державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.6	Здійснення заходів з контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020–2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників структурних підрозділів ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.1	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами згідно з обсягами, визначеними у розписі на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Здійснення розрахунків відповідно до затвердженого кошторису на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У терміни, встановлені ДПС України
10.6	Підготовка бюджетних пропозицій на 2023 рік за бюджетними програмами	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	У термін, встановлений ДПС України
10.7	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та здійснення контролю щодо ефективного використання і збереження державного майна	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.8	Проведення закупівель відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.9	Здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	газу, води в межах лімітів на 2022 рік. Здійснення контролю за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення тощо	інфраструктури та бухгалтерського обліку	
10.10	Здійснення контролю за забезпеченням експлуатації службового автотранспорту	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.11	Проведення заходів щодо підготовки об'єктів матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2022–2023 роках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Друге півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Здійснення супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем, функціонування серверного, комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3	Організація інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності, підготовка інформації з баз даних ДПС за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою інформаційних систем ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Забезпечення функціонування електронних сервісів та їх технічної підтримки	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5	Адміністрування телекомунікаційних систем, мережевих ресурсів та доступу користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС до АІС центрального та обласного рівнів	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Забезпечення взаємодії з кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг ІДД ДПС з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.7	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.8	Організація та забезпечення заходів з антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9	Проведення перевірок з питань охорони державної таємниці, наявності секретних документів, технічного захисту інформації, додержання режиму секретності на робочих місцях працівників ГУ ДПС, що мають допуск до державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.10	Складання квартального звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу
11.11	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування допуску) до державної таємниці, надання їх до Управління Служби безпеки України в Харківській області	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.12	Створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі класу «1» 4-ої категорії	інформації Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного
управління ДПС у Харківській області



Артем ЄФРЕМОВ