

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. Голован
Державної податкової служби України


Тетяна КІРІЄНКО

« 30 » грудня 2023 року

План роботи
Головного управління ДПС у Харківській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
-------	--------------	-------------------------	------------------

Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС

1.1	<p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС орієнтованих показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підприємствами, товариствами, структурні підрозділи</p>	Протягом року
-----	---	---	---------------

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтованих показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків управління контролю за піддакцизними товарами, структурні підрозділи	Протягом року
1.3	Здійснення аналізу фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.4	Забезпечення супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	оподаткування фізичних осіб	Протягом року
		Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	
1.6	Забезпечення контролю за веденням оперативного обліку податків і зборів (обов'язкових платежів), контроль за справлянням (стягненням) яких закріплено за ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.7	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати платниками податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Моніторинг сплати відрахувань до Державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Здійснення аналізу причин декларування суб'єктами господарювання (далі – СГ) збитків від господарської діяльності. Забезпечення надання висновків до підрозділів контрольно-перевірочної роботи з метою проведення документальних перевірок СГ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Забезпечення своєчасної сплати задекларованих сум єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість до бюджету із застосуванням рахунків у системі електронного адміністрування податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.12	Здійснення аналізу податкової звітності з ПДВ з метою виявлення додаткових резервів. Підготовка відповідної аналітичної інформації	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13	Здійснення аналізу щодо правомірності декларування платниками сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України, які внесені до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14	Здійснення аналізу діяльності СТ, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ з Державного бюджету України щодо ймовірних ризиків в діяльності платника податків, причин виникнення та структури від'ємного значення, що задеклароване до бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15	Забезпечення своєчасного та якісного проведення камеральних перевірок податкової звітності з питань достовірності декларування бюджетного відшкодування, угодження підтвердження/упередження сум ПДВ, заявлених до відшкодування на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платіжків у розрізі Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування, забезпечення своєчасної передачі декларацій із заявленими до відшкодування сумами ПДВ для проведення документальних позапланових перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Моніторинг залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі юридичних осіб відповідно до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ та напрямку відшкодування (на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платіжків, що сплачуються до державного бюджету), платників, податкових періодів, податкових декларацій, заборгованості з відшкодування ПДВ тощо) для проведення відповідних заходів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Вжиття заходів щодо недопущення несплати самостійно нарахованих податкових зобов'язань з податків і зборів та інших платежів, які контролюються управлінням з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.18	Здійснення аналізу діяльності учасників кластерних груп СГ, у т.ч. надання за необхідності пропозицій про включення підприємств, що належать до кластерних угруповань, до плану-графіка перевірок	Управління економічного аналізу, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.19	Забезпечення дієвого контролю за повнотою і своєчасністю сплати до Державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом року
1.20	Здійснення контролю за: повнотою і своєчасністю сплати за ліцензії на право роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та палльним; обсягами виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахувань сум акцизного податку (у розрізі платників податку); обігом акцизного податку з експорту алкогольних напоїв та обсягів їх ввезення; обігом продукції, яка не підлягає або звільняється від оподаткування акцизним податком та оподатковується за нульовою ставкою	Управління контролю за податковими товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.21	Вжиття результативних заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати місцевих податків, екологічного податку, рентної плати, податку на майно та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб по укладених договорах оренди землі, на їх відповідність чинному законодавству	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.23	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.24	Здійснення контролю за повнотою сплати юридичними та фізичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.25	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.26	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2022 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.27	Забезпечення дотримання вимог підрозділу 9 ⁴ розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України (далі – Кодекс) щодо проведення кампанії одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.28	Контроль за повнотою обліку платників податків та сплатою рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів та рентної плати за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.29	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління оподаткування юридичних осіб, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Організація роботи щодо: забезпечення надходження платежів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; забезпечення надходжень до бюджету від реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна; розгляду пропозицій підприємств і організацій, щодо розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) та підготовка відповідних рішень згідно з вимогами діючого законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстрочення; виявлення та реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна відповідно до діючого законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.31	Проведення роботи щодо реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, та підготовки матеріалів для направлення позовів до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, передача майна на реалізацію	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.32	Здійснення моніторингу відповідності податкової накладної/розрахунку коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення рестрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення відповідності Критеріям ризиковості платника податку на додану вартість	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.33	Забезпечення надходжень платежів до бюджету за рахунок проведення контрольно-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.34	Моніторинг податкових накладних/розрахунків коригування, які подані на реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних, з метою недопущення формування сумнівного податкового кредиту по ланцюгу постачання товарів і мінімізації сплати податку на додану вартість	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.35	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного податку фізичними особами-підприємцями	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.36	Залучення до оподаткування фізичних осіб-підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ щодо доходів виплачених самозайнятій особі (157 ознака)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.38	Забезпечення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.39	Здійснення аналізу інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.40	Організація роботи щодо формування переліків платників, що мають податкові ризики, виявлені за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків	Управління з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податкових ризиків	
<p align="center">Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</p>			
2.1	Проведення (не)визних документальних перевірок з питань дотримання СТ вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС (у межах законодавства), з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.2	Здійснення контролю з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3	Здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства, регулюючого обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, шляхом проведення фактичних перевірок СТ виробників спирту етилового, роздрібної та оптової торгівлі та підприємств виробників де виробляється продукція з використанням спирту етилового та біоетанолу, які отримуються за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.4	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок СГ з питання достовірності визначення сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України, з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	підприємцями товарами	Протягом року
2.6	Вжиття заходів з відпрацювання СГ (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Проведення перевірок щодо дотримання СГ вимог чинного законодавства при виплаті доходів нерезидентам з джерелом походження їх з України, з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8	Здійснення контролю за застосуванням реєстраторів розрахункових операцій у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального та обмеження відповідних господарських об'єктів	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.9	Здійснення відпрацювання «ризикових» підприємств. Організація та контроль за відпрацюванням СГ-учасників «конвертаційних центрів»	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10	Здійснення контролю за результатами роботи управління податкового аудиту та оцінка факту скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок СГ	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.11	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму, з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.12	Забезпечення складання та передачі матеріалів до правоохоронних органів, у яких відображається інформація про можливі факти легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, для порушення кримінальних справ за предикатними злочинами та злочинами, які визначені статтями 209 і 209' Кримінального Кодексу України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13	Забезпечення контролю за проведенням господарських операцій в межах трансфертного ціноутворення, які відносяться до контрольованих	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.14	Підготовка та направлення до ДПС для затвердження порядку проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників на 2024 рік	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Жовень-листопад
2.15	Супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників на 2023 рік	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.16	Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористались «схемним» податковим кредитом з ПДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування, та з урахуванням змін до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.17	У разі необхідності підготовка та надання до ДПС пропозицій щодо коригування Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників на 2023 рік, з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.18	Забезпечення дотримання вимог Наказу ДПС України від 01.07.2022 №381 щодо координації діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС у Харківській області з питань організації роботи при виявленні підозрілих фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму та внесення інформації про такі фінансові операції до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок»	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.19	Організація проведення засідань та підготовки матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії Головного управління ДПС у Харківській області з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.20	Здійснення розгляду та аналізу письмових поясень та копій документів, достатніх для прийняття рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних, які надані платниками податків у випадку зупинення їх реєстрації	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.21	Здійснення розгляду та аналізу інформації Таблиць даних платника податку, щодо видів економічної діяльності відповідно до КВЕД та кодів товарів/послуг згідно з УКТЗЕД, що подаються та/або придбаваються платником податку; підготовка аналітичних матеріалів з метою прийняття рішень про врахування/неврахування Таблиці даних платника податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	<p>Приймання марок акцизного податку від ДП «Подіграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» засобами спеціального зв'язку та забезпечення їх обліку та зберігання.</p> <p>Продаж марок акцизного податку підприємствам-виробникам та імпортерам алкогольних напоїв та тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>Здійснення заходів щодо прийняття, належного оформлення та знищення марок акцизного податку, пошкоджених підприємствами-виробниками алкогольних напоїв та тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах під час їх виготовлення, а також у разі зміни дизайну марок акцизного податку</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	<p>Забезпечення роботи щодо надання адміністративних послуг з ліцензування торгівлі підакцизними товарами та зберігання пального та видачі довідок про внесення місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального до Єдиного державного реєстру місць зберігання</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	<p>Здійснення контролю за:</p> <p>дотриманням ЄТ максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів;</p> <p>дотриманням ЄТ оптово-роздрібної мережі мінімальних оптово-відпускних та роздрібних цін на алкогольні напої;</p> <p>додержанням правил маркування та наявності на алкогольних напоях, тютюнових výroбах, рідинах, що використовуються в електронних сигаретах марок акцизного податку встановленого зразку під час здійснення оптової та роздрібної торгівлі такими товарами;</p> <p>за надходженням до бюджету платежів по застосованих до ЄТ фінансових санкцій за порушення вимог законодавства при реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах і пального в роздрібній та оптовій торгівлі;</p> <p>наявністю ліцензій у ЄТ на право виробництва, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими výroбами, рідинами що використовуються в електронних сигаретах і паливом</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	Обстеження місць зберігання спирту етилового СТ на відповідність встановленим вимогам для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Організація роботи та проведення перевірок діяльності уповноважених представників ГУ ДПС на: акцизних складах підприємств-виробників спирту та алкогольних напоїв; податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів, які отримують спирт етиловий у межах квот, встановлених Кабінетом Міністрів України	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заввок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері

4.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.2	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Харківської обласної державної адміністрації з питань забезпечення надходжень до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з:		
4.4.1	органами сертифікації щодо проведення атестації виробництва та сертифікації продукції на підприємствах-виробниках спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального; взяття участі в проведенні перевірок СТ з обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів,	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та спирту етилового іншими державними контролюючими органами		
4.4.2.	Головним управлінням статистики у Харківській області з питань надання щомісячної інформації, підготовка якої передбачена планом державних статистичних спостережень	Управління оподаткування юридичних осіб, управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.3	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області в частині отримання інформації про фактичний збір платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.4	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області, її територіальними органами, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та нені	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.5	Головними управліннями ДПС в областях, м. Києві, Міжрегіональними управліннями ДПС по роботі з великими платниками податків з питань оподаткування та проведення відповідної роботи, у т. ч. з питань відпрацювання сумнівного податкового кредиту та з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
4.4.6	Департаментом фінансів Харківської області державної адміністрації з питань інформування про орієнтовані показники доходів державного бюджету для ГУ ДПС і отримання помісячного розпису доходів місцевих бюджетів області та надання інформації щодо його виконання	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.7	Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської області державної адміністрації в частині надання інформаційно-аналітичних матеріалів для розробки проекту Програми економічного і соціального розвитку Харківської області та інформації щодо показників діяльності СГ	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.8	Департаментом земельних відносин Харківської області державної адміністрації в частині укладання нових договорів оренди землі, додаткових угод до діючих договорів оренди землі, розірвання договорів земельних ділянок	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.9	Департаментом екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації стосовно отримання переліків підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, яким в установленому порядку видано дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, спеціальне волокористування та переліки зареєстрованих декларацій про утворення відходів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.4.10	Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області стосовно отримання переліку договорів оренди землі, укладених з СТ на земельні ділянки сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту та надання інформації щодо продажу земельних ділянок несілськогосподарського призначення	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.4.11	Територіальними громадами Харківської області з питань показників очікуваних надходжень платежів до бюджетів громад та рівня забезпечення розписів доходів місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
4.4.12	Районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних ГУ ДПС, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи структурних підрозділів по впровадженню електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.3	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо: реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та повного їх обліку; реалізації порядку реєстрації та обліку платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, відповідно до положень Кодексу; приймання та обробки податкової звітності та звітності з єдиного внеску	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: державного реєстру фізичних осіб-платників податків; реєстру постійних представителів-нерезидентів; реєстру договорів про спільну діяльність; реєстру платників ПДВ; реєстру отримувачів бюджетних дотацій	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення заходів контролю щодо взяття на облік нерезидентів, які підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до п. 64.5 ст. 64 Кодексу	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7	Забезпечення заходів контролю щодо завершенням процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Забезпечення організації проведення масово-роз'яснювальної роботи щодо популяризації користуванням платниками податків ІКС «Електронний кабінет»	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняттям з обліку платників податків, та вжиття відповідних заходів регування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.10	Здійснення отримання та перевірки від заявників та підписувачів (за умови їх особистої присутності) заяв та необхідних документів (завіренних копій документів) для формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів, ідентифікації осіб, які звернулись та перевірка законності їх звернень	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.11	Укладання договорів про надання електронних довірчих послуг, опрацювання реєстраційних документів та реєстрування користувачів електронних довірчих послуг Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Інформаційно-довідкового департаменту ДПС			
5.12	Щоденне ведення обліку отриманих і створених документів (завірені копії документів) та формування документів у особові справи, забезпечення їх зберігання, оперативний пошук, підготовка описів до передачі самостійних груп справ на архівне зберігання, складання актів на знищення документів у випадках передбачених законодавством України	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.13	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу, відокремленого пункту реєстрації, формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.14	Надання органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання ЕДП	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.15	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів щодо захисту інформації, контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до ресурсів ПТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.16	Здійснення обслуговування сертифікатів відкритих ключів (формування, блокування, поновлення та скасування), надання інформації про їх статус	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.17	Здійснення обробки (збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення (передачі), знеособлення, знищення) та захисту персональних даних заявників та підписувачів у спосіб передбачений законодавством України	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.18	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації ВІР, спостереження за її функціонуванням, організації та проведення заходів з модернізації, тестування	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення публічного формування платників податків через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та засобів ЗМІ з питань застосування положень податкового, та інших нормативно-правових актів, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Управління інформаційної взаємодії, управління роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	податковим боргом управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Робота з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Проведення публічних заходів за участю керівництва ГУ ДПС, громадських організацій, територіальних громад та представників бізнесу	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», зі змінами	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.7	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», зі змінами	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пулсь»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
6.10	Підготовка керівництву ГУ ДПС інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у прес-конференціях, брифінгах, прямих телефонних «гарячих» ліній, проведення публічних заходів за участі громадських організацій та інших заходах з актуальних питань основної діяльності.	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань

7.1	Підготовка проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та надання керівництву ДПС на погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.2	Підготовка звітів щодо виконання Плану роботи ГУ ДПС за друге півріччя 2022 року та 2022 рік та за перше півріччя 2023 року. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2023 року та на перше півріччя 2024 року та 2024 рік	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2023 До 31.07.2023 До 05.06.2023 До 05.12.2023
7.3	Підготовка та надання у встановленому порядку на затвердження керівництву ДПС змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС	Управління організації роботи,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, протоколів та розпорядчих документів і контроль за їх виконанням	структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Ресурсна розпорядчих документів в ІКС «Управління документами» (накази, розпорядження з основних питань діяльності та адміністративно-господарських питань та доручень)	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	<p>Приймання, реєстрація, обробка вхідної кореспонденції в ІКС «Управління документами», постановка на автоматизований контроль у системі електронного документообігу завдань до вхідної кореспонденції.</p> <p>Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням установленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах ГУ ДПС.</p> <p>Перевірка наявності та фізичного стану документів, справ, видач, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»</p>	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	<p>Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до звернень громадян та запитів на публічну інформацію.</p> <p>Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання</p>	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС та інформування керівництва ГУ ДПС щодо її результатів з відповідними пропозиціями	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Забезпечення координації здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС області відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками	Управління організації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 (зі змінами), та інших актів законодавства, що регулюють питання, пов'язані з функціонуванням ГУ ДПС	роботи	
7.11	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів. Проведення експертизи цінності документів в архіві ГУ ДПС, відбір справ, що підлягають знищенню у зв'язку із закінченням строків зберігання та складання акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду (НАФ), та знищення документів	Управління організації роботи	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.13	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіркою	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.14	Забезпечення організації супроводження діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.15	Забезпечення проведення внутрішніх навчань працівників структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення внутрішнього контролю, ефективного управління ризиками щодо виконання закріплених функцій (процедур)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.16	Забезпечення приймання та опрацювання звернень, що надходять через Базу звернень від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організації правової роботи			
8.1	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, управління роботи по податковим боргом	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління роботи по податковим боргом	Протягом року
8.3	Забезпечення супроводження у судах податкових спорів, у т. ч. здійснення захисту донарахованих сум податків і зборів у судовому порядку та спорів із загальних питань. Здійснення заходів, направлених на забезпечення надходження коштів за результатами претензійно-позовної роботи	Управління правового забезпечення, управління роботи по податковим боргом	Протягом року
8.4	Узагальнення практики застосування податкового законодавства за результатами розгляду податкових спорів та спорів із загальних питань у судах	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказам, розпорядженням), договорам (додатковим угодам)	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6	Забезпечення супроводження судових спорів пов'язаних із погашенням та стягненням заборгованості платників податків у випадках, передбачених законом, неюїмки зі сплати	Управління роботи	по протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	податковим боргом	
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»	Управління персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.2	Забезпечення формування позитивного іміджу та престижності роботи в ГУ ДПС, організація процесу адаптації новопризначених працівників	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Забезпечення моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Оцінювання професійної службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу	Протягом року
9.5	Організація та контроль за підвищенням рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.6	Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Здійснення заходів з контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Організація роботи з питання виконання функцій і процедури з перевірки фактів своєчасного подання працівниками ГУ ДПС на протязі першого півріччя 2023 року декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за типом «декларація особи, яка претендує на зайняття посади», «декларація особи, яка припиняє діяльність» та «щорічна» і проведення заходів з подання у 2023 році працівниками ГУ ДПС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки за типом «щорічна» та звільненими у 2021-2022 роках працівниками за типом «декларація особи, яка припинила діяльність»	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	У терміни встановлені законодавством

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1	Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Здійснення прогнозування та планування витрат на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Затвердження кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами згідно з обсягами, визначеними у розписі на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Здійснення розрахунків відповідно до затвердженого кошторису на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	У терміни, встановлені ДПС України
10.6	Підготовка бюджетних пропозицій на 2024 рік за бюджетними програмами	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, управління інфраструктури та господарського забезпечення	У термін, встановлений ДПС України
10.7	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та здійснення контролю щодо ефективного використання і збереження державного майна	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Проведення закупівель відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води в межах лімітів на перше півріччя 2023 року. Здійснення контролю за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення тощо	Управління інфраструктури та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.10	Здійснення контролю за забезпеченням експлуатації службового автотранспорту	господарського забезпечення	Протягом року
10.11	Проведення заходів щодо підготовки об'єктів матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 роках	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Вересень-грудень

Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

11.1	Здійснення супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем, функціонування серверного, комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та серверних приміщень	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP телефонії, локальної і корпоративної мережі, інформаційно-комунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Організація інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності, підготовка інформації з баз даних ДПС за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою інформаційних систем ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Забезпечення функціонування електронних сервісів та їх технічної підтримки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих ресурсів та доступу користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС до інформаційно-комунікаційних систем центрального та обласного рівнів	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Забезпечення взаємодії з кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг ІДД ДПС з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.7	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів	Протягом року
11.8	Організація та забезпечення заходів з антивірусного захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9	Проведення перевірок з питань охорони державної таємниці, наявності секретних документів, технічного захисту інформації, додержання режиму секретності на робочих місцях працівників ГУ ДПС, що мають допуск до державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу
11.10	Складання квартального звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.11	Складання річного звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці ГУ ДПС у Харківській області за 2022 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	до 31.01.2023
11.12	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування допуску) до державної таємниці, надання їх до Управління Служби безпеки України в Харківській області	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року (у разі потреби)

В. о. начальника Головного управління ДПС у Харківській області



Василь ГЛАДЧЕНКО