



УГОДА

**про співпрацю між
Мереф'янською міською радою та
Головним управлінням ДПС
у Харківській області**

Харків 2024

УГОДА
про співпрацю між
Мереф'янською міською радою та
Головним управлінням ДПС у Харківській області

м. Мерефа

« 29 » травня 2024 року

Мереф'янська міська рада (далі – Мереф'янська міська рада) в особі міського голови **Сітова Веніаміна Івановича**, який діє на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Головне управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) в особі в. о. начальника Гражевського Станіслава Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Харківській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та Довіреності від 28.02.2024 № 76/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони (разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), зважаючи на взаємне бажання створення основ для співпраці між Сторонами, враховуючи важливість спільних зусиль щодо розвитку співробітництва, висловлюючи впевненість, що це співробітництво буде значним внеском у розвиток відносин між Сторонами, визнаючи взаємний інтерес у створенні належних умов та рівня надання послуг у сфері соціальної політики, зокрема, з організації надання послуг у сфері соціальної підтримки населення через Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради, уклали цю Угоду про співпрацю між Мереф'янською міською радою та Головним управлінням ДПС у Харківській області (далі – Угода) про таке.

1. Мета та предмет Угоди

1.1. Ця Угода є документом, на підставі якого Сторони в межах своїх повноважень координують дії для досягнення поставленої мети.

1.2. Метою підписання Угоди є втілення ефективних форм співпраці та консолідація зусиль Мереф'янської міської ради та Головного управління ДПС у Харківській області, спрямованих на забезпечення якісного виконання покладених на Сторони функцій та завдань у напрямку реалізації державної соціальної політики та державної податкової політики.

1.3. Сторони, у межах компетенції, спрямовуючи зусилля на взаємодію Сторін у межах визначеної законодавством компетенції щодо забезпечення надання послуг у сфері соціальної політики, здійснюють об'єднану координацію своїх дій щодо спільної участі у роботі Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради

(далі – ЦНАП) підрозділів ГУ ДПС, підвищення якості послуг, створення сприятливих і доступних умов для реалізації громадянами прав на одержання таких послуг, запобігання проявам корупції під час надання послуг за принципом організаційної єдності за Угодою Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради та ГУ ДПС.

1.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові контакти та вживати усіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх ділових зв'язків, а також всіляко сприяти розширенню форм їхнього співробітництва на засадах взаємоповаги та допомоги, захисту прав та інтересів кожної із Сторін Угоди.

2. Умови співробітництва

2.1. З метою реалізації цієї Угоди Сторони домовились підтримувати та зміцнювати співробітництво в таких формах:

2.1.1. організація надання послуг у сфері соціальної політики суб'єктами надання послуг в ЦНАП;

2.1.2. обмін інформацією (з дотриманням вимог щодо інформації з обмеженим доступом), матеріалами, дослідженнями у сфері спільного інтересу, які готуються Сторонами;

2.1.3. залучення, у разі необхідності, представників ГУ ДПС до аналізу та обговорень положень законодавчих актів України та законодавчих ініціатив у сфері повноважень, що належать до компетенції Мереф'янської міської ради, та представників Мереф'янської міської ради до аналізу та обговорень положень законодавчих актів та законодавчих ініціатив у сфері повноважень, що належать до компетенції ГУ ДПС.

2.2. Перелік зобов'язань не є виключним. Сторони домовились, що в межах компетенції можуть брати на себе інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації мети цієї Угоди, за умови взаємного погодження.

3. Порядок взаємодії

3.1. Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації мети Угоди, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови попереднього взаємного погодження.

4. Порядок розв'язання спорів

4.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цієї Угоди, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними без залучення третіх осіб.

4.2. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цієї Угоди будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Для здійснення співробітництва, передбаченого розділом 2 Угоди, Сторони, у межах своєї компетенції, зобов'язуються створити ефективні партнерські взаємовідносини з метою забезпечення прав та законних інтересів громадян при отриманні адміністративних послуг, а саме:

5.1.2. забезпечити безперешкодний прийом та розгляд звернень громадян та відповідних документів щодо надання адміністративних послуг у ЦНАП;

5.1.3. у відповідності з компетенцією проводити взаємні консультації та обговорення питань, що є предметом Угоди;

5.1.4. оперативно реагувати та усувати виявлені недоліки, які є причиною затримки надання адміністративних послуг;

5.1.5. досягти максимального вдосконалення та спрощення процедур надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності;

5.1.6. дотримуватися вимог Положення про Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради та Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради, затвердженими в установленому порядку.

5.2. ГУ ДПС в межах повноважень, передбачених законодавством України в межах повноважень забезпечує:

5.2.1. надання адміністративних послуг посадовими особами ГУ ДПС в ЦНАП та дотримання ними вимог Положення про Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради та Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради, затвердженими в установленому порядку;

5.2.2. розгляд документів, наданих в ЦНАП, та видачу результату адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП;

5.2.3. забезпечує ЦНАП відповідними інформаційними та технологічними картками адміністративних послуг, затвердженими в установленому порядку;

5.2.4. оприлюднення в ЦНАП інформації, що стосується компетенції ГУ ДПС, необхідної фізичним та юридичним особам для отримання

адміністративних послуг;

5.2.5. дотримання строків надання адміністративних послуг.

5.3. Мерех'янська міська рада в межах повноважень, передбачених законодавством України забезпечує:

5.3.1. посадових осіб ГУ ДПС робочими місцями для надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП;

5.3.2. координацію роботи, взаємодію ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг щодо надання громадянам адміністративних послуг;

5.3.3. належні умови посадовим особам ГУ ДПС для надання адміністративних послуг в ЦНАП та дотримання ними вимог Положення про Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мерех'янської міської ради та Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Мерех'янської міської ради, затвердженими в установленому порядку;

5.3.4. розгляд документів, прийнятих в ЦНАП, та видачу результату послуг у сфері соціальної політики у приміщенні ЦНАП;

5.3.5. забезпечує ЦНАП відповідними інформаційними та технологічними картками послуг у сфері соціальної політики, затвердженими в установленому порядку;

5.3.6. оприлюднення інформації в ЦНАП, необхідної фізичним та юридичним особам для отримання послуг у сфері соціальної політики;

5.3.7. забезпечує постійний моніторинг існуючого порядку надання послуг у сфері соціальної політики та надає пропозиції щодо внесення відповідних змін до чинного законодавства України та інформаційних і технологічних карток послуг.

6. Координація діяльності

6.1. Координація діяльності Сторін здійснюється шляхом:

6.1.1. обміну інформацією (з дотриманням вимог щодо інформації з обмеженим доступом), яка є у розпорядженні Сторін та є необхідною для реалізації покладених на них повноважень (в межах реалізації мети цієї Угоди);

6.1.2. розміщення інформації про партнерство та співробітництво у друкованих виданнях та Інтернет ресурсах;

6.1.3. проведення консультацій щодо діяльності Сторін, виходячи з їх компетенції та повноважень;

6.1.4. контроль за виконання спільних домовленостей для досягнення мети цієї Угоди.

7. Засвідчення та гарантії

7.1. Сторони підтверджують, що підготовка, підписання та виконання умов цієї Угоди не порушує ніяких положень установчих документів Сторін,

договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цієї Угоди або законів чи положень законодавства, що стосуються Сторін або їх діяльності.

7.1. Сторони Угоди гарантують одна одній, що ними будуть вживатися усі необхідні заходи для того, щоб не було допущено порушення прав на об'єкти інтелектуальної власності, як кожної із Сторін Угоди, так і третіх осіб під час реалізації положень цієї Угоди.

7.2. Ця Угода не створює будь-яких юридичних чи фінансових зобов'язань для Сторін.

8. Конфіденційність

8.1. Вся інформація, отримана Сторонами Угоди при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з досягненням цілей цієї Угоди, інформація, яка є закритою для однієї із Сторін і була відкрита іншій Стороні, є конфіденційною і становить таємницю, яку Сторони не мають права розголошувати без письмової згоди іншої Сторони, а також використовувати проти іншої Сторони під загрозою застосування передбачених законодавством України санкцій.

8.2. Сторони гарантують одна одній, що під час дії Угоди та після закінчення її строку дії, не використовуватимуть у власних інтересах та/або в інтересах третіх осіб інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Угоди та була визначена Сторонами як конфіденційна.

9. Строк дії угоди та порядок внесення змін

9.1. Ця Угода набуває чинності з дати її підписання Сторонами і діє протягом одного року.

9.2. До цієї Угоди можуть бути внесені зміни та доповнення за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка має бути підписана Сторонами та скріплена печатками та є невід'ємною частиною цієї Угоди.

9.3. Дія цієї Угоди автоматично продовжується на такий же строк, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити її дію не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку її дії.

9.4. Кожна Сторона може припинити дію Угоди в односторонньому порядку, надіславши іншій Стороні попереднє письмове повідомлення за 30 (тридцять) робочих днів до закінчення строку дії Угоди.

9.5. У разі припинення дії цієї Угоди, заходи, які були розпочаті на підставі Угоди і не завершені протягом терміну її дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

10. Прикінцеві положення

10.1. Сторони розглядають цю Угоду як декларацію про наміри, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.

10.2. Ця Угода складена при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.3. Відносини Сторін, які викладені у цій Угоді, є виключно відносинами незалежних Сторін.

10.4. Кожна Сторона не має права співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цією Угодою без письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми особами.

10.6. Угода не зачіпає інші домовленості або угоди укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми особами.

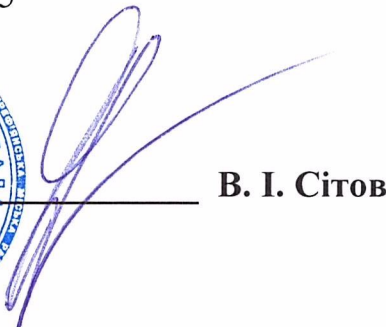
10.7. Додаткові угоди до цієї Угоди є її невід'ємними частинами і мають юридичну силу у тому разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками.

11. Юридичні адреси (місцезнаходження) сторін

Мереф'янська міська рада

62472, Харківська область,
Харківський район,
м. Мерефа, вул. Дніпровська, 213
код ЄДРПОУ: 04058692
e-mail: merefa-gor@merefaotg.gov.ua
тел. (057) 3415520
(057) 748-45-45




В. І. Сітов

Головне управління ДПС у Харківській області

61057, м. Харків, вул. Пушкінська,
46 (перейменовано на вул. Григорія
Сковороди)
код ЄДРПОУ ВП: 43983495
e-mail: kh.official@tax.gov.ua
тел. (057) 702-86-04,
(057) 706-14-84




С. В. Гражевський