Додаток до листа від \_\_.\_\_.2024

№ \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обгрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі** | | |
| **1.** | **Назва предмета закупівлі** | **Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням адмінбудинків ГУ ДПС у Харківській області (послуги з прибирання) (код за ДК 021:2015 – 90910000-9 – Послуги з прибирання)** |
| **2.** | **Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі** | Найменування послуг: **Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням адмінбудинків ГУ ДПС у Харківській області (послуги з прибирання)**  Кількість надання послуг:  **Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням адмінбудинків ГУ ДПС у Харківській області (послуги з прибирання)– 1 послуга.**  Місце надання послуг: **61000, Україна, Харківська область, м. Харків, об’єкти замовника, розташовані у м. Харків та Харківській обл.**  Кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:  **з дати укладання Договору та протягом 108 робочих днів.**  Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника та з урахуванням вимог нормативних документів |
| **3.** | **Обгрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення** | Очікувана вартість предмета закупівлі розрахована з урахуванням пункту 1 розділу ІІІ «Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженої наказом Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 року № 275.  Загальна очікувана вартість закупівлі: **Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням адмінбудинків ГУ ДПС у Харківській області (послуги з прибирання), на суму 2035500,00 грн (два мільйони тридцять п’ять тисяч п’ятсот грн 00 коп).** |

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***(інформація про необхід****н****і технічні, якісні та кількісні характеристики,   
опис предмета закупівлі)***

Назва предмету закупівлі: **Експлуатаційні послуги, пов’язані з утриманням адмінбудинків ГУ ДПС у Харківській області (послуги з прибирання) (код за ДК 021:2015 – 90910000-9 – Послуги з прибирання)**

**1.Кількісні характеристики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Адреси адміністративних**  **будівель, по яким**  **надаються послуги з**  **прибирання приміщень** | **Характеристика приміщень, що потребують прибирання** | **Площа**  **приміщень, що потребують прибирання,**  **м2** |
| 1. | 64200, Україна, Харківська область, м. Балаклія,  вул. Муканова, 63 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (4 кабінки). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 878,1 м2 | 381,0 |
| 2. | 62302, Україна, Харківська область, м. Дергачі,  вул. Садова, 10 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (2 кабінки). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 1911,8 м2 Площа приміщень, які передано в оренду та не потребують прибирання складає 120,7 м2 | 620,00 |
| 3. | 62103, Україна, Харківська область, м. Богодухів,  вул. Ярослава Мудрого (Міліцейська), 2а | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли (2 кабінки). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 681,7 м2 | 334,6 |
| 4. | 61046, Україна, м. Харків, пров. Академіка Підгорного, 3 (адмінбудинок літ. «А-2») | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, сходи, санвузли (3 кабінки). | 1341,7 |
| 5. | 61046, Україна, м. Харків, пров. Академіка Підгорного, 3 (адмінбудинок літ. «В-1») | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, санвузли (4 кабінки) | 198,6 |
| 6. | 63404, Україна, Харківська область, м. Зміїв,  вул. Адміністративна, 10-а | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (4 кабінки). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 1457,1 кв.м. Площа приміщень, які передано в оренду та не потребують прибирання складає 325,2 м2 | 560,3 |
| 7. | 63503, Україна, Харківська область, м. Чугуїв,  вул. Героїв Чорнобильців, 1-а | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (5 кабінок). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 1064,2 м2 Площа приміщень, які передано в оренду та не потребують прибирання складає 190,9 м2 | 596,6 |
| 8. | 63304, Україна, Харківська область, м. Берестин,  вул. Короленко, 85 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (4 кабінки). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 1219,1 м2 | 1108,3 |
| 9. | 64606, Україна, Харківська область, м. Лозова,  мкр-н 3, буд. 5 | Службові приміщення, робочі кабінети, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (5 кабінок). Загальна площа для прибирання 1 раз на місяць (з приміщеннями, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності) складає 2563,9 м2 | 650,0 |
| 10. | 61166, Україна, Харківська область, м. Харків,  проспект Науки, 9 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (14 кабінок) | 3653,5 |
| 11. | 61007, Україна, Харківська область, м. Харків,  вулиця Бекетова, 1 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (9 кабінок) | 1567,4 |
| 12. | 61064, Україна, Харківська область, м. Харків, вулиця Петра Болбочана, 25 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (15 кабінок). | 2710,4 |
| 13. | 61052, Україна, Харківська область, м. Харків,  вулиця Благовіщенська, 30 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, ЦОП з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (16 кабінок). | 2216,3 |
| 14. | 61057, Україна, Харківська область, м.Харків,  вул. Пушкінська, 46 (перейменовано Григорія Сковороди) | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, технічний поверх, санвузли (24 кабінки) | 3389,4 |
| 15. | 63202, Україна, Харківська область, смт Нова Водолага, вул. Воскресінська, 3 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, Центр обслуговування платників податків з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (2 кабінки) | 46,2 |
| 16. | 63002, Україна, Харківська область, м. Валки,  вул. Незалежності (Пушкіна), 26 | Службові приміщення, робочі кабінети з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,6; технічні та підсобні приміщення, коридори, тамбури, Центр обслуговування платників податків з орієнтовним коефіцієнтом заставляння - 0,21-0,4, сходи, санвузли (1 кабінка) | 56,7 |
|  | **Всього:** |  | **19 431,0** |

**2. Деталізований перелік послуг**

**з прибирання та періодичність їх надання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид приміщень/об’єкт прибирання** | **Вид прибирання** | **Періодичність** |
| 1 | **Підлога** | | |
|  | кабінети керівників | підмітання вручну | щодня |
| чищення за допомогою пилососа | щодня |
| вологе протирання пилу з плінтусів | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| винесення сміття, заміна пакетів для сміття | щодня |
|  | робочі кабінети, службові приміщення | підмітання вручну | щодня |
| вологе протирання пилу з плінтусів | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| винесення сміття, заміна пакетів для сміття | щодня |
|  | коридори, холи, вестибюлі | вологе протирання пилу з плінтусів | щодня |
| вологе прибирання вручну | щодня |
| вологе прибирання вручну протягом робочого дня | щодня |
|  |  | чищення за допомогою пилососа в адмінбудівлі за адресою: м. Харків,  вул. Пушкінська, 46 (перейменовано Григорія Сковороди) | щодня |
|  | зали засідань, технічні приміщення | вологе прибирання вручну | 1 раз на тиждень |
| вологе протирання пилу з плінтусів | 1 раз на тиждень |
|  | дах | прибирання снігу | за потребою |
|  | ганки, вуличні сходи | підмітання вручну, вологе прибирання вручну (за потребою) | щодня |
| прибирання снігу | за потребою |
| 2 | **Пофарбовані поверхні** | | |
|  | двері, дверні блоки | вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | підвіконня | сухе та вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | опалювальні прилади (радіатори) | вологе протирання | 1 раз на тиждень |
|  | стіни | вологе протирання | 1 раз на квартал |
|  | стеля | обмітання пилу | 1 раз на квартал |
|  | декоративні решітки | вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| 3 | **Поверхні зі склом** | | |
|  | вікна, які відчиняються у приміщення | миття | 2 раз на рік  (квітень, вересень) |
|  | віконні блоки з підвіконнями | сухе та вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| 4 | **Приміщення Центру обслуговування платників (ЦОП)** | підмітання підлоги вручну, вологе протирання пилу з плінтусів, вологе прибирання підлоги вручну, сухе та вологе протирання і полірування меблів, сухе та вологе прибирання дверей, вікон та підвіконня, вологе протирання та миття дезінфікуючими засобами санітарних вузлів, очищення кошиків для сміття, забезпечення та заміна пакетами для сміття | постійно |
| 6 | **Сходові клітини** | підмітання, вологе прибирання | щодня |
| вологе прибирання протягом робочого дня | за потребою |
| протирання металевих перил і поручнів | Щодня |
| 7 | **Санітарні вузли** | | |
|  | підлога | вологе прибирання | щодня |
| миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | унітази, пісуари | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | раковини | миття дезінфікуючими засобами | щодня |
|  | рушникосушилки, сушки для рук | вологе протирання | щодня |
|  | стіни кахельні | вологе протирання, | щодня |
| миття дезінфікуючими засобами | 1 раз на тиждень |
|  | дзеркала, крани, інші аксесуари | чищення, протирання | щодня |
|  | кошики для сміття | очищення від паперу | щодня 1 раз на день |
| очищення від паперу (в адмінбудівлі за адресою: м.Харків, вул. Пушкінська, 46 (перейменовано Григорія Сковороди) | щодня 2 рази на день |
| викидання сміття із заміною одноразових пакетів для сміття | щодня |
|  | крани, змішувачі | миття нейтральним або слабо лужним засобом (можливе використання засобу для вікон), з використанням тканини із мікроволокна | щодня |
|  | йоржик для унітазу та стакан | миття та дезінфекція | щодня |
| 8 | **Малоцінний інвентар** | | |
|  | портрет, картина | вологе протирання | 1 раз на квартал |
|  | дзеркала | чищення, протирання | 3 рази на тиждень |
| 9 | **Люстри, бра, світильники настінні** | миття | 1 раз на рік |
| 10 | **Вимикачі, розетки** | сухе протирання | 1 раз на тиждень |
| 11 | **Службові кабінети, коридори, які є вільні та не задіяні у службовій діяльності** | вологе протирання пилу з плінтусів | 1 раз на місяць |
| вологе прибирання підлоги вручну | 1 раз на місяць |
| протирання меблів | 1 раз на місяць |
| збір павутини (за наявності) | 1 раз на місяць |
| 12 | **Прибирання після дезінфекції, дезінсекції, дератизації** | | за потребою |
| 13 | **Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)** | | у разі необхідності |

Виконавець зобов'язується виконувати правила протипожежної безпеки, які діють на території Замовника й правила внутрішнього розпорядку, бере на себе зобов’язання за стан охорони праці та техніки безпеки під час надання послуг, самостійно дотримуватися вимог інструкцій з техніки безпеки, що застосовуються Замовником.

**Вимоги до прибирання:**

1. Послуги з прибирання повинні відповідати вимогам діючих гігієнічних норм, а також повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

2. Послуги з прибирання повинні надаватися згідно переліку послуг щодо прибирання, та їх періодичністю, які надаються Учасником.

3. Хімічні засоби (миючі, дезінфікуючі, тощо), що використовуються при виконанні робіт з прибирання не повинні мати різкого неприємного запаху. Інвентар для прибирання (протиральний матеріал, швабри, щітки, губки) повинні використовуватися відповідно до вимог інструкцій фірм-виробника.

4. Інвентар для прибирання після використання слід промивати проточною водою з миючими засобами.

5. Видалення бруду з різних поверхонь слід здійснювати із застосуванням відповідного способу прибирання. Не допускається залишати бруд на сходинках, краях, в кутах.

6. Вимоги до якості прибраних поверхонь:

- відсутність скупчення бруду, пилу або сміття під меблями, у кутках, на плінтусах та інших важкодоступних місцях, а також залишків протиральної тканини, плям, потьоків, розводів на поверхнях та стінах, надлишку вологи на підлозі.

- відсутність цементного нальоту та вапняних відкладень, водного та сечового каменю, жиру та плям іржі, скупчення бруду, залишків мила та окислення у важкодоступних місцях, на кранах, плям на металевих предметах, запахів, залишків миючих засобів.

**Графік прибирання приміщень:**

Виконавець самостійно визначає час роботи своїх працівників з урахуванням Правил внутрішнього службового розпорядку Замовника (понеділок - четвер з 08-00 год. до 17-00 год., п’ятниця з 08-00 год. до 15-45 год.).

**Вимоги до працівників Виконавця:**

1. Прибиральники/ці мають бути штатними співробітниками та офіційно оформленими на роботу у Виконавця (або мати офіційні взаємовідносини з Виконавцем). Виконавець обов’язково погоджує із Замовником штат працівників, що приступають до надання послуг з прибирання і надання послуг. При необхідності заміни прибиральниць/ків, які тимчасово не можуть виконувати свої функціональні обов’язки, Виконавець зобов’язаний надати заміну прибиральниці/ків протягом 2 робочих днів.

2. Для надання послуг з прибирання обов'язковими вимогами є:

- знання виконавцем вимог безпеки, правил обслуговування і санітарних норм;

- послуги по прибиранню виконуються з використанням техніки та обладнання Виконавця.

3. Кожен працівник Виконавця повинен бути забезпечений за рахунок Виконавця всім необхідним для надання повного комплексу послуг:

- інвентарем (відра, віники, швабри, тощо);

- витратними матеріалами (мило туалетне, миючі, чистячи та дезінфікуючі засоби, освіжувачі повітря, серветки для меблів, ганчірки для миття підлоги, пакети для сміття, рукавички, тощо.

**Виконавець зобов’язується:**

1. Розрахувати чисельність штату для належного виконання умов Договору.

2. Дотримання персоналом Виконавця, при наданні послуг, санітарно-гігієнічних норм, вимог норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг.

4. Обслуговування та ремонт власного обладнання, інструментів та інвентарю здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

5. Для заміни при необхідності прибиральниць/ків, які тимчасово не можуть виконувати свої функціональні обов’язки, Виконавець повинен мати резерв прибиральниць/ків, допущених Замовником до надання послуг.

6. У разі тимчасової відсутності, або звільнення працівника, Виконавець забезпечує безперебійне надання послуг іншим працівником.

7. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов’язань.

8. Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та Договору на об’єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об’єкті обслуговування.

9. В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати, необхідні для якісного прибирання, а саме:

- витрати на використання миючих засобів та засобів для чищення (Учасник надає розрахунок відповідно до нижче наведеної таблиці);

- витрати на використання витратних матеріалів (Учасник надає розрахунок відповідно до нижче наведеної таблиці);

- витрати на забезпечення працівників необхідним інвентарем (Учасник надає розрахунок відповідно до нижче наведеної таблиці);

- заробітна плата працівників Учасника з дотримання законодавства України про державний бюджет а також інших діючих законодавчих актів, що стосуються оплати праці та оподаткування (Учасник надає розрахунок в довільній формі);

- інші витрати, які відносяться до надання послуг, але не зазначені в тендерній документації.(Учасник надає розрахунок в довільній формі.)

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, витратні матеріали повинні бути безпечні для використання.

Виконавець несе повну відповідальність за якість та походження миючих, чистячих, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів.

Усі матеріали та миючі засоби надаються на початку місяця.

Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

Послуги повинні надаватися щоденно в робочі дні до повного та якісного надання послуг з урахуванням режиму роботи Замовника.

Миючі, чистячі, дезінфікуючі засоби, інвентар, інструменти, обладнання для прибирання повинні використовуватися згідно з вимогами інструкцій фірм виробників.

Прибирання здійснюється в ручний та механічний спосіб.

Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у тендерній документації.

Начальник управління

інфраструктури та

господарського забезпечення Андрій ПОЛУЯН