

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. ГОЛОВИ

Державної податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

« 26 » грудня 2024 року

План роботи
Головного управління ДПС у Харківській області
на 2025 рік

У ДПС ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
8032/8 від 30.12.2024



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі структурних підрозділів Головного управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтованих показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.3	Здійснення аналізу фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету з податків і зборів, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Забезпечення супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	товарами Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.5	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом року
1.6	Забезпечення контролю за веденням оперативного обліку податків і зборів (обов'язкових платежів), контроль за справами (стягненням) яких закріплено за ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.7	Забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати платниками податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Здійснення аналізу причин декларування суб'єктами господарювання (далі – СГ) збитків від господарської діяльності. Забезпечення надання висновків до підрозділів контролюльно-перевірочної роботи з метою проведення документальних перевірок СГ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Забезпечення своєчасної сплати юридичними особами задекларованих сум єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11	Забезпечення своєчасності сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) до бюджету із застосуванням рахунків у системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення аналізу податкової звітності з ПДВ з метою виявлення додаткових резервів. Підготовка відповідної аналітичної інформації	Оподаткування фізичних осіб Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.13	Здійснення аналізу щодо правомірності декларування платниками сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України, які внесені до Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14	Здійснення аналізу діяльності СТ, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ з Державного бюджету України щодо ймовірних ризиків в діяльності платника податку, причин виникнення та структури від'ємного значення, що задеклароване до бюджетного відшкодування	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15	Забезпечення своєчасного та якісного проведення камеральних перевірок податкової звітності з питань достовірності декларування бюджетного відшкодування, узгодження підтвердження/упередження сум ПДВ, заявлених до відшкодування на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів у розрізі Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування, забезпечення своєчасної передачі декларацій із заявленими до відшкодування сумами ПДВ для проведення документальних позапланових перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Моніторинг залишку невідшкодованих сум ПДВ у розрізі реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування платникам податку і тимчасового реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування та напрямку відшкодування (на поточний рахунок платника податку та/або у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу такого платника податку з інших платежів, що сплачуються до державного бюджету), платників, податкових	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	періодів, податкових декларацій, заборгованості з відшкодування ПДВ тощо) для проведення аналізу	фізичних осіб	
1.17	Вжиття заходів щодо недопущення несплати самостійно нарахованих податкових зобов'язань податків і зборів та інших платежів, які контролюються управлінням оподаткування юридичних осіб ГУ ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.18	Здійснення аналізу діяльності учасників кластерних груп СТ, у т. ч. надання за необхідності пропозицій про вклюдження підприємств, що належать до кластерних угруповувань, до плану-графіка перевірок	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
1.19	Забезпечення дієвого контролю за повнотою і своєчасністю сплати до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.20	Здійснення контролю за: повнотою і своєчасністю сплати за ліцензії на право роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом; обсягами виробництва, реалізації підакцизної продукції та нарахувань сум акцизного податку (у розрізі платників податку); обігом акцизного податку з експорту алкогольних напоїв та обсягів їх ввезення; обігом продукції, яка не підлягає або звільняється від оподаткування акцизним податком та оподатковується за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.21	Вжиття результативних заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати місцевих податків, екологічного податку, рентної плати, податку на майно та інших платежів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22	Здійснення моніторингу розмірів орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності, що справляється з юридичних осіб за укладеними договорами оренди землі, на їх відповідність чинному законодавству	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.23	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24	Здійснення контролю за повнотою сплати юридичними та фізичними особами транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.25	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.26	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2024 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.27	Контроль за повнотою обліку платників податків та сплатою рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів та рентної плати за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.28	Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств – боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.29	Організація роботи щодо: забезпечення надходження платежів за рахунок вжитих заходів з погашення податкового боргу; забезпечення надходжень до бюджету від реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна; розгляду пропозицій підприємств і організацій, щодо розстроєння (відстроєння) грошових зобов'язань (податкового боргу) та підготовка відповідних рішень згідно з вимогами діючого законодавства. Контроль за виконанням умов договорів розстроєння;	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	виявлення та реалізації безхазяйного та іншого належного державі майна відповідно до діючого законодавства		
1.30	Проведення роботи щодо реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, та підготовки матеріалів для направлення позовів до суду щодо отримання дозволів на реалізацію майна боржників, яке перебуває у податковій заставі, передача майна на реалізацію	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.31	Здійснення моніторингу відповідності податкової накладної/розрахунку коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних. Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення відповідності критеріям ризиковості платника ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.32	Забезпечення надходжень платежів до бюджету за рахунок проведення контролюючо-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.33	Моніторинг податкових накладних/розрахунків коригування, які подані на реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних, з метою недопущення формування сумнівного податкового кредиту по данцюю поставання товарів і мінімізації сплати ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.34	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного податку фізичними особами – підприємцями	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.35	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ щодо доходів виплачених самозайнятій особі (157 ознака)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.36	Забезпечення моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків	Управління з питань виявлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.37	Здійснення аналізу діяльності платників податків зі значними обсягами доходів у розрізі галузей економіки, виявлення резервів надходжень податків і зборів до бюджетів усіх рівнів	та опрацьовання податкових ризиків	Протягом року
1.38	Участь у проведенні відбору підприємств, які відповідно до встановлених критеріїв належать до категорії великих платників податків, надання ДПС пропозицій щодо порядку формування Реєстру великих платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом другого півріччя
1.39	Аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом та державними цільовими фондами, затверджених фінансовими планами державних підприємств, господарських організацій, у статутному капіталі яких є корпоративні права, що належать державі, їхніми дочірніми підприємствами, надання, за необхідністю, пропозицій ДПС	Управління економічного аналізу	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Проведення (не)визних документальних перевірок з питань дотримання СГ вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС (у межах законодавства), з урахуванням змін до Податкового кодексу України (даві – Кодекс), що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.2	Здійснення контролю з питань регулювання облігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3	Здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства, регулюючого облік спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального шляхом проведення фактичних перевірок	Управління контролю за підакцизними	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	СГ виробників спирту етилового, роздрібної та оптової торгівлі та підприємств виробників де виробляється продукція з використанням спирту етилового та біоетанолу, які отримуються за нульовою ставкою акцизного податку	товарами	
2.4	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.5	Організація та проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок СГ з питання достовірності визначення сум ПДВ до відшкодування з Державного бюджету України, з урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.6	Вжиття заходів з відпрацювання СГ (юридичних та фізичних осіб), які виплачують заробітну плату з порушенням вимог діючого законодавства	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Здійснення контролю за застосуванням респекторів розрахункових операцій у сфері виробництва і обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального та обстеження відповідних господарських об'єктів	Управління податкового аудиту, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.8	Здійснення контролю за результатами роботи управління податкового аудиту та оцінка факту скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок СГ	Управління податкового аудиту	Щомісяця
2.9	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок/дослідження діяльності осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму, з	Управління запобігання фінансовим	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Урахуванням змін Кодексу, що діють під час воєнного стану	операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.10	Забезпечення складання та передачі до правоохоронних органів матеріалів, у яких відображається інформація про можливі факти легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, для порушення кримінальних справ за предикатними злочинами та злочинами, які визначені статтями 209 і 209 ¹ Кримінального Кодексу України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11	Забезпечення контролю за проведенням господарських операцій в межах трансфертного ціноутворення, які відносяться до контрольованих	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Підготовка та направлення до ДПС на затвердження в установленому порядку плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік, з урахуванням змін до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Жовтень-листопад
2.13	Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористались «схемним» податковим кредитом з ЦДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань і ухилення від оподаткування, з урахуванням змін до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом року
2.14	У разі необхідності підготовка та надання до ДПС пропозицій щодо коригування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників на 2025 рік, з урахуванням змін до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом першого півріччя
2.15	Забезпечення дотримання вимог наказу ДПС від 01.07.2022 № 381 «Про затвердження Положення про організацію роботи при виявленні органами ДПС підозрілих фінансових	Управління запобігання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, та їх учасників» щодо координації діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації роботи при виявленні підозрілих фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму та внесення інформації про такі фінансові операції до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в інформаційно-комунікаційну систему (далі – ІКС) «Податковий блок»	фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.16	Організація проведення засідань та підготовки матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії ГУ ДПС з питань зупинення рестрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.17	Здійснення розгляду та аналізу письмових пояснень і копій документів, достатніх для прийняття рішення про рестрацію податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних, які надані платниками податків у випадку зупинення їх рестрації	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.18	Здійснення розгляду та аналізу інформації Таблиць даних платника податку, щодо видів економічної діяльності відповідно до КВЕД та кодів товарів/послуг згідно з УКТЗЕД, що подаються та/або придбаються платником податку; підготовка аналітичних матеріалів з метою прийняття рішень про врахування/неврахування Таблиці даних платника податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
2.19	Здійснення податкового контролю за дотриманням правил про контрольовані іноземні компанії	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.20	Забезпечення контролю за дотриманням вимог податкового законодавства при виплаті доходів нерезидентам, дотриманням вимог податкового законодавства представництвами нерезидентів	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.21	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу,

№ з/п	Зміст заходу	
	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.1	<p>алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</p> <p>Приймання марок акцизного податку від ДП «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» засобами спеціального зв'язку та забезпечення їх обліку і зберігання.</p> <p>Продаж марок акцизного податку підприємствам-виробникам та імпортерам алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>Здійснення заходів щодо прийняття, належного оформлення та знищення марок акцизного податку, пошкоджених підприємствами-виробниками алкогольних напоїв, тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах, під час їх виготовлення, а також у разі зміни дизайну марок акцизного податку</p>	
3.2	<p>Забезпечення роботи щодо надання адміністративних послуг з ліцензування торгівлі підкапизними товарами та зберігання пального та видачі довідок про внесення місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального до Єдиного державного реєстру місць зберігання</p>	
3.3	<p>Здійснення контролю за:</p> <p>дотриманням СТ максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких тютюнових виробів;</p> <p>дотриманням СТ оптово-роздрібною мережі мінімальних оптово-відпускних та роздрібних цін на алкогольні напої;</p> <p>додержанням правил маркування та наявності на алкогольних напоях, тютюнових výroбах, рідинах, що використовуються в електронних сигаретах, марок акцизного податку встановленого зразку під час здійснення оптової та роздрібною торгівлі такими товарами;</p> <p>за надходженням до бюджету платежів по застосованих до СТ фінансових санкціях за порушення вимог законодавства при реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального в роздрібною та оптовій торгівлі;</p> <p>наявності ліцензій у СТ на право виробництва, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і пальним</p>	
3.4	<p>Обстеження місць зберігання спирту етилового СТ на відповідність встановленим вимогам для внесення до Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту</p>	
	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року
	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.5	Організація роботи та проведення перевірок діяльності уповноважених представників ГУ ДПС на: акцизних складах підприємств-виробників спирту та алкогольних напоїв; податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів, які отримують спирт етиловий у межах квот, встановлених Кабінетом Міністрів України	товарами Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організації незалежно від форм власності, спрямованої на поашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.2	Підготовка матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС на засіданнях постійно діючих комісій, міжвідомчих робочих груп і робочих груп Харківської обласної військової адміністрації з питань забезпечення надходжень до бюджетів	Структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
4.4	Забезпечення взаємодії з:		
4.4.1	органами сертифікації щодо проведення атестації виробництва та сертифікації продукції на підприємствах-виробниках спирту етилового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального; взяття участі в проведенні перевірок СГ з обігу алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та спирту етилового іншими державними контролюючими органами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
4.4.2	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області в частині отримання інформації про фактичний збір платежів до бюджетів усіх рівнів та єдиного	Управління економічного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4.3	Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області, її територіальними органами, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	аналізу Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.4	Головними управліннями ДПС в областях, м. Києві, Міжрегіональними управліннями ДПС по роботі з великими платниками податків з питань оподаткування та проведення відповідної роботи, у т. ч. з питань відпрацювання сумнівного податкового кредиту та з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
4.4.5	Департаментом фінансів Харківської обласної військової адміністрації з питань інформування про орієнтовні показники доходів державного бюджету для ІУ ДПС і отримання помісячного розпису доходів місцевих бюджетів області та надання інформації щодо його виконання	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.6	Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної військової адміністрації в частині надання інформаційно-аналітичних матеріалів для розробки проекту Програми економічного і соціального розвитку Харківської області та інформації щодо показників діяльності СТ	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4.7	Департаментом земельних відносин Харківської обласної військової адміністрації в частині укладання нових договорів оренди землі, додаткових угод до діючих договорів оренди землі, розірвання договорів земельних ділянок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.4.8	Департаментом екології та природних ресурсів Харківської обласної військової адміністрації стосовно отримання переліків підприємств, установ, організацій, фізичних осіб – підприємців, яким в установленому порядку видано дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, спеціальне водокористування та переліки зареєстрованих декларацій про утворення відходів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.4.9	Головним управлінням Держгеокадастру у Харківській області стосовно отримання переліку	Управління	Протягом

Зміст заходу		Відповідальні виконавці	Термін виконання
№ з/п			
	договорів оренди землі, укладених з СГ на земельні ділянки сільськогосподарського призначення за межами населеного пункту та надання інформації щодо продажу земельних ділянок несілськогосподарського призначення	оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	року
4.4.10	Територіальними громадами Харківської області з питань показників очікуваних надходжень платежів до бюджетів громад та рівня забезпечення розписів доходів місцевих бюджетів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи структурних підрозділів по впровадженню електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення належної організації роботи та контроль за якістю і своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо: реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та повнотою їх обліку; реалізації порядку реєстрації та обліку платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, відповідно до положень Кодексу; приймання та обробки податкової звітності та звітності з єдиного внеску	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: державного реєстру фізичних осіб – платників податків; реєстру постійних представництв – нерезидентів; реєстру договорів про спільну діяльність; реєстру платників ПДВ; реєстру отримувачів бюджетних дотацій	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення заходів контролю щодо взяття на облік нерезидентів, які підлягають	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	обов'язкової реєстрації відповідно до пункту 64.5 статті 64 Кодексу	податкових сервісів	року
5.7	Забезпечення заходів контролю щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Забезпечення організації проведення масово-роз'яснювальної роботи щодо популяризації користування платниками податків ІКС «Електронний кабінет»	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи зі зняття з обліку платників податків, та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.10	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.11	Укладання договорів про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – ЕДП), опрацьовування реєстраційних документів та реєстрування користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача ЕДП ДПС	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.12	Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування), надання інформації про їх статус. Перевірки законності звернень про блокування, поновлення та скасування Сертифікатів. Перевірки даних, обов'язкових для формування Сертифікатів, а також даних, які вносяться до Сертифікатів на вимогу підписувачів. Встановлення під час формування Сертифікатів належності відкритого ключа та відповідного особистого ключа підписувачу	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.13	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання кваліфікованих ЕДП	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.14	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (дани – ПТК), відокремленого пункту реєстрації (дани – ВПР), формування резервних копій баз даних та забезпечення їх зберігання	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.15	Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ) ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року
5.16	Розробка організаційно-розпорядчих документів та організаційно-технічних заходів щодо захисту інформації, контроль за їх виконанням, своєчасне реагування на спроби	Відділ реєстрації користувачів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	несанкціонованого доступу до ресурсів ІТТК та порушення правил експлуатації засобів захисту інформації		
5.17	Надання пропозиції до ДПС щодо оптимізації алгоритмів роботи, інструкцій та інших методологічних документів щодо надання кваліфікованих ЕДП	Відділ ресстрації користувачів	Протягом року
5.18	Оформлення та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних, отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Відділ ресстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС вебпорталу ДПС та інші медіа з питань застосування положень податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, у т.ч. щодо впровадження реформ і управління змінами та запровадження системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками) в ДПС, а також стосовно результатів діяльності органів ДПС, завдань та напрямів роботи, соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Проведення публічних заходів за участю керівництва ГУ ДПС, громадських організацій, територіальних громад та представників бізнесу	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Організація та проведення семінарів для платників податків, інтернет-конференцій, сеансів телефонного зв'язку «Гаряча лінія» з питань застосування податкового законодавства	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Організація та проведення заходів з інститутами громадянського суспільства (засідань «Круглого столу», зустрічей, тощо) з актуальних питань оподаткування	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Робота з формування податкової культури в майбутніх платників податків	Відділ інформаційної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.6	Взаємодія з Громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7	Забезпечення організації кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян», зі змінами	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Забезпечення організації своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», зі змінами	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом та структурними підрозділами ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
6.11	Підготовка керівництву ГУ ДПС інформаційно-аналітичних матеріалів для участі в прес-конференціях, брифінгах, прямих телефонних «гарячих» лініях, проведення публічних заходів за участі громадських організацій та інших заходах з актуальних питань основної діяльності	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
6.12	Організація діяльності комплаєнс-менеджера щодо консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та надання керівництву ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.2	Підготовка звітів щодо виконання Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2024 року, на 2024 рік та на перше півріччя 2025 року. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2025 року, на перше півріччя 2026 року та 2026 рік	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.01.2025 До 05.06.2025 До 31.07.2025 До 05.12.2025
7.3	Підготовка та надання в установленому порядку на затвердження керівництву ДПС змін до Організаційної структури та Штатного розпису ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань керівництва ГУ ДПС тощо. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів, протоколів та розпорядчих документів і контроль за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення в ГУ ДПС моніторингу та контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ГУ ДПС, власними рішеннями ДПС/ГУ ДПС, а саме: ведення в установленому порядку в системі електронного документообігу ДПС (далі – СЕД) обліку завдань; постановка на контроль завдань; внесення в СЕД звіту про виконання шляхом заповнення ревізитів та завантаження файлу сканованого документа; проведення випереджувального моніторингу стану/ходу виконання контрольних доручень; підготовка та систематичне надання структурним підрозділам ГУ ДПС електронних	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	переліків-нагадувань щодо завдань, строки/терміни виконання яких настають та електронних переліків-попереджень; аналіз електронних копій документів, що підтверджують виконання контрольних доручень тощо		
7.6	Ресстрація розпорядчих документів в ІКС «Управління документами» (накази та розпорядження з основних питань діяльності та адміністративно-господарських питань, доручення керівника та доручення до відповідних записок структурних підрозділів ГУ ДПС)	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Організація документального забезпечення діяльності ГУ ДПС, встановлення єдиного порядку документування управлінської інформації і роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем, методичне керівництво і контроль за дотриманням устанавленого порядку роботи з документами в структурних підрозділах ГУ ДПС. Приймання, ресстрація, обробка, постановка на автоматизований контроль завдань у Системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, ресстрація, обробка вхідної кореспонденції. Організація та контроль за роботою структурних підрозділів ГУ ДПС з документами з грифом «Для службового користування»	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень до звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.9	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних доручень/управлінських рішень ДПС/ГУ ДПС, а саме: підготовка, доведення доповідних записок начальнику ГУ ДПС про результати здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС для прийняття відповідних управлінських рішень; підготовка доручень начальника ГУ ДПС за результатами оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Забезпечення координації здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС відповідно до Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 (зі змінами), та інших актів законодавства, що регулюють питання, пов'язані з функціонуванням ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
7.11	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів. Проведення попередньої експертизи цінності документів в архіві ГУ ДПС, відбір справ постійного зберігання, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу), складання зведених описів справ; відбір справ, що підлягають знищенню у зв'язку із закінченням строків зберігання та складання акта про вилучення для знищення	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п		Зміст заходу		Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Документів, не внесених до Національного архівного фонду			
7.12		Забезпечення організації супроводження діяльності дисциплінарних комісій з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року	
7.13		Забезпечення проведення внутрішніх навчань працівників структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення внутрішнього контролю, ефективного управління ризиками щодо виконання закріплених функцій (процедур)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року	
7.14		Забезпечення упорядкування внутрішнього середовища ГУ ДПС. Підтримання в актуальному стані функціональної матриці виконання покладених на ГУ ДПС та закріплених за структурними підрозділами ГУ ДПС відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС завдань, функцій і процедур	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року	
7.15		Забезпечення приймання та опрацювання звернень, що надходять через Базу звернень від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи	Протягом року	
Розділ 8. Організації правової роботи					
8.1		Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання вимог законодавства, інших нормативно-правових актів у ході здійснення діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року	
8.2		Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС в судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру, у т. ч. здійснення захисту донарахованих сум податків і зборів у судовому порядку та спорів із загальних питань	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року	
8.3		Здійснення заходів, направлених на забезпечення надходження коштів за результатами претензійно-позовної роботи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року	
8.4		Узагальнення практики застосування податкового законодавства за результатами розгляду	Управління	Протягом року	

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податкових спорів та спорів із загальних питань у судах	правового забезпечення	року
8.5.	Надання правової оцінки проектам розпорядчих документів (наказам, розпорядженням, дорученням), договорам (додатковим угодам) тощо	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6	Забезпечення супроводження судових спорів пов'язаних із погашенням та стягненням заборгованості платників податків у випадках, передбачених законом, недіймки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками, які відповідають вимогам посади за кваліфікацією та володіють необхідними компетенціями, та призначення їх згідно з Законом України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами), Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1700 – VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Забезпечення формування позитивного іміджу та престижності роботи в ГУ ДПС, організація процесу адаптації новопризначених працівників	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Забезпечення моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом першого півріччя
9.4	Оцінювання професійної службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу	Протягом другого півріччя
9.5	Організація та контроль за підвищенням рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.6	Забезпечення в межах повноважень управління персоналу ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року

№ з/п		Зміст заходу		Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7		Забезпечення у межах компетенції послідовного та системного виконання Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023–2025 роки		Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8		Здійснення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією		Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9		Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання вчиненню працівниками ГУ ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10		Організація роботи відповідно до статті 512 Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) з перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ГУ ДПС		Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	У терміні встановлені законодавством
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток					
10.1		Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів		Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2		Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку		Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3		Складання проектів кошторисів і плану асигнувань на 2025 рік та подання до ДПС		Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом першого півріччя
10.4		Підготовка документів щодо внесення змін до кошторису, плану асигнувань, штатного розпису на підставі отриманих пропозицій від структурних підрозділів ГУ ДПС		Управління фінансового	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5	Підготовка бюджетного запиту і прогнозних показників на плановий рік та подання до ДПС для подальшого включення до проекту Державного бюджету України	забезпечення та бухгалтерського обліку	У термін, встановлений ДПС
10.6	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС та здійснення контролю щодо ефективного використання і збереження державного майна	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Проведення закупівель відповідно до вимог законодавства про здійснення державних закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Здійснення контролю за споживанням теплової енергії, електричної енергії, природного газу, води в межах лімітів на 2025 рік. Здійснення контролю за забезпеченням функціонування системи опалення, освітлення тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Здійснення контролю за забезпеченням експлуатації службового автотранспорту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10	Проведення заходів з проведення всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Квітень-травень
10.11	Проведення заходів щодо підготовки об'єктів матеріально-технічної бази до роботи в осінньо-зимовий період 2025–2026 роках	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Вересень-грудень
10.12	Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та здійснення контролю за веденням	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, подання пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	інфраструктури та господарського забезпечення	року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Здійснення супроводження програмного забезпечення автоматизованих ІС, функціонування серверного, комп'ютерного, комунікаційного обладнання та серверних приміщень. Забезпечення функціонування серверного обладнання та інженерної інфраструктури серверних приміщень	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP телефонії, локальної і корпоративної мережі, ІС та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Ведення обліку та розподілу IT-обладнання в ГУ ДПС, зокрема: забезпечення структурованості та актуальності даних щодо місцезнаходження IT-обладнання, створення інформаційного середовища для аналітичної роботи щодо експлуатаційного циклу IT-обладнання	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Організація інформаційно-аналітичного забезпечення ГУ ДПС та автоматизація його діяльності, підготовка інформації з баз даних ДПС за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС, що не можуть бути виконані стандартними засобами за допомогою інформаційних систем ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Забезпечення функціонування електронних сервісів та їх технічної підтримки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих ресурсів та доступу користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС до ІС центрального та обласного рівнів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.7	Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.8	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів	Протягом року
11.9	Забезпечення заходів з антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІС ДПС	Сектор охорони державної	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.10	Забезпечення технічного захисту інформації в ГУ ДПС, заходів захисту інформації в ІКС ДПС	таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.11	Організація криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.12	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.13	Здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.14	Складання квартального звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.15	Складання річного звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці ГУ ДПС у Харківській області за 2024 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	до 31.01.2025
11.16	Забезпечення своєчасного оформлення документів на допуск (скасування допуску) до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, надання їх до Управління Служби безпеки України в Харківській області	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року (у разі потреби)
11.17	Складання номенклатури посад працівників ГУ ДПС, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці (внесення змін)	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року (у разі потреби)
11.18	Складання номенклатури секретних справ ГУ ДПС на 2026 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	До 15.12.2025

В. о. начальника Головного управління ДПС у Харківській області



Станіслав ГРАЖЕВСЬКИЙ