



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 26.12. 2025 р.

Харків

№ 665

Про організацію взаємодії Головного управління
ДПС у Харківській області з інститутами
громадянського суспільства та бізнес-
асоціаціями

На виконання наказу Державної податкової служби України (далі – ДПС) від 16.12.2025 № 1223 «Про організацію взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» (далі – наказ № 1223), керуючись законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про громадські об'єднання», «Про інформацію», Положенням про Головне управління ДПС у Харківській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), наказом ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами), та з метою забезпечення належної взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Головного управління ДПС у Харківській області (далі – ГУ ДПС) та керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити:

1.1. здійснення взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо:

з використанням комунікаційних податкових платформ щодо взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що

представляють інтереси платників податків, тощо (далі – комунікаційні податкові платформи) та визначеної для обміну інформацією з ними, адреси електронної пошти Комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС;

з дотриманням Орієнтовного алгоритму проведення структурними підрозділами ГУ ДПС заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями згідно з додатком 1 до цього наказу;

із систематичним плануванням заходів (зустрічей) та визначенням формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених у запитах (зверненнях), отриманих від Інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, а також які є найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мереж тощо).

Термін – постійно;

1.2. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, і організувати роботу:

структурних підрозділів, визначених головними виконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі);

структурних підрозділів, визначених співвиконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині належної підготовки та своєчасного надання структурному підрозділу, визначеному головним виконавцем, повної та якісної інформації для підготовки та проведення заходу (зустрічі); а також за потреби забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі).

Термін – постійно.

2. Визначити в ГУ ДПС координатором з питань взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи (адреса електронної пошти kh.ikc@tax.gov.ua) і заповнення гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», визначеної додатком 2 наказу № 1223 (далі – гугл-форма) – відділ інформаційної взаємодії.

3. Відділу інформаційної взаємодії:

3.1. забезпечити в межах компетенції організацію (підготовку) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями із залученням, за потреби,

фахівців структурних підрозділів ГУ ДПС;

3.2. оперативно інформувати керівництво ГУ ДПС щодо стану організації (підготовки) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей), за потреби;

3.3. перенаправляти всі запити (звернення) у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні – наступного робочого дня, з адреси електронної пошти kh.ikc@tax.gov.ua на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства ДПС kh.official@tax.gov.ua для реєстрації надалі в системі електронного документообігу ДПС відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Головному управлінні ДПС у Харківській області, затвердженої наказом ГУ ДПС від 29.01.2021 № 226 (зі змінами);

3.4. ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення інформацією у день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми.

Термін – постійно.

3.5. забезпечити оприлюднення цього наказу на субсайті «Головне управління ДПС у Харківській області» вебпорталу ДПС.

Термін – один день, не пізніше наступного робочого дня.

3.6. надання Управлінню інформаційної політики ДПС:

звітів про заходи, проведені за участі інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, відповідно до доручення в. о. Голови ДПС від 18.02.2022 № 4-д «Про надання Інформації»;

Інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

4. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС:

4.1. оперативно надавати відділу інформаційної взаємодії засобами телефонного зв'язку інформацію щодо прийнятого рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), отриманого від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій.

Термін – постійно;

4.2. оперативно надавати відділу інформаційної взаємодії інформацію для заповнення форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених структурними підрозділами ГУ ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями» згідно з додатком 2 до цього наказу.

Термін – постійно у день проведення.

4.3. визначити у структурному підрозділі відповідальну особу (та особу, яка її замінює в разі відсутності) за заповнення та надання до відділу інформаційної взаємодії Інформації щодо заходів (зустрічей), проведених структурними підрозділами ГУ ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями згідно з додатком 2 до цього наказу.

Інформацію про відповідальну особу (разом із контактними телефонами), а також інформацію в разі зміни такої особи (особи, яка її замінює в разі відсутності) надавати відділу інформаційної взаємодії.

Термін – протягом 5 робочих днів, надалі за потреби.

5. Визнати такими, що втратили чинність, накази ГУ ДПС:

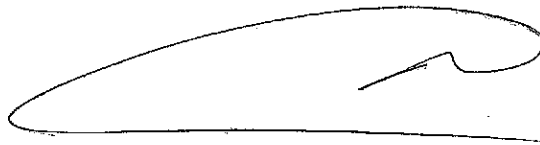
від 24.12.2024 № 490 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями»,

від 16.01.2025 № 36 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Харківській області від 24.12.2024 № 490»,

від 13.10.2025 № 528 «Про внесення змін до наказу Головного управління ДПС у Харківській області від 24.12.2024 № 490».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Владислав СЕЛЕЗЕНЬ

Додаток 1

до наказу Головного управління
ДПС у Харківській області

26.12.2025 № 665

**Орієнтовний алгоритм
проведення структурними підрозділами ГУ ДПС заходів (зустрічей) з
інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями**

1. Підстава для проведення заходу (зустрічі):
 - запит (звернення), отриманий від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій;
 - запит (звернення), отриманий від платників податків;
 - власна ініціатива ГУ ДПС/структурного підрозділу ГУ ДПС.
2. Для організації проведення заходу (зустрічі) необхідно визначити:
 - перелік питань для обговорення;
 - кількість та перелік учасників;
 - дату та час проведення;
 - формат заходу (онлайн/офлайн);
 - місце проведення (з урахуванням кількості учасників);
 - схему розміщення учасників;
 - заходи безпеки.
3. Загальний порядок організації проведення заходу (зустрічі) включає:
 - формування Порядку денного, що затверджує керівник структурного підрозділу ГУ ДПС/керівник ГУ ДПС;
 - формування списку учасників;
 - формування тез, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів до питань, визначених у Порядку денному (за потреби);
 - формування та поширення запрошень, анонсів; підготовку приміщення та технічного забезпечення.
4. Результати проведення заходу (зустрічі):
 - надано консультацію;
 - прийнято управлінське рішення;
 - поінформовано інші структурні підрозділи та/або керівництво про питання, що потребують нормативно-правового врегулювання, з одночасним внесенням пропозицій щодо їх вирішення;

сформовано пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавства;
оприлюднено інформацію про захід (зустріч) на інформаційних
ресурсах ГУ ДПС (за погодженням із відділом інформаційної взаємодії).

5. Інформація про захід (зустріч) вноситься у день його проведення, в
онлайн-режимі в гугл-форму «Інформація щодо заходів (зустрічей),
проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та
бізнес-асоціаціями».

Начальник відділу
інформаційної взаємодії



Олександра ВОЛОБУЄВА

Додаток 2

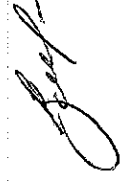
до наказу Головного управління
ДПС у Харківській області

від 18.06.25 № 665

Інформація щодо заходів (зустрічей),
проведених структурними ГУ ДПС
з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями

№ з/п	Назва відповідного за про- ведення заходу (зустрічі) структурн ого під- розділу ГУ ДПС	Підстава для проведення заходу (зустрічі)			Дата прове- дення заходу (зустрі- чі)	Перелік питань для обгово- рення (коротко, по суті)	Учасники заходу (зустрічі) (назва організації, П. І. Б. і посада пред- ставни- ків)	Формат заходу (місце прове- дення)		Пропозиції та проблемні питання, отримані від інститутів громадянсь- кого суспільства та бізнес- асоціацій	Результати проведення заходу (зустрічі)				
		запит (звернення)	власна ініціати- ва	вихідні реквізи- ти (дата, номер)				вхідні реквізи- ти (дата, номер)	он-лайн		офлайн (місце прове- дення)	консультація	управлін-ське рішення	пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавс-тва	ін-ше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник відділу
інформаційної взаємодії



Олександра ВОЛОБУСОВА